

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от _____ года № _____

Устав

муниципального бюджетного учреждения
«Городской подростково-молодежный центр»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, сокращенное наименование: МБУ «ГПМЦ», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления Администрации города Симферополя от «15» декабря 2014 года № 11 «О переименовании коммунальных учреждений спорта и Городского подросткового Центра Симферопольского городского совета», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от «03» ноября 2017 года № 4062 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской подростково-молодежный центр» Администрации города Симферополя Республики Крым переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Собственник).

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляют Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют Администрация города Симферополя Республики Крым.

1.3. Курирующим органом, осуществляющим координацию деятельности Бюджетного учреждения, является муниципальное казенное учреждение Управление молодежи спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Куйбышева, дом 13.

1.7. Бюджетное учреждение имеет обособленные подразделения подростково - молодежные клубы, не обладающие правами филиалов:

- клуб «Алые паруса» (г.Симферополь, ул.Ангарская, 38, ул.Жидкова, 65/5);

- клуб «Искатель» (г.Симферополь, ул.Эскадронная, 3, ул.К.Либнехта,17);

- клуб «Олимпия» (г.Симферополь, ул.Горького, 14а);

- клуб «Ориентир» (г.Симферополь,ул.М.Жукова, 3);

- клуб «Орион» (г.Симферополь, ул.Киевская, 153, ул.Киевская, 147, ул.Никанорова,9);

- клуб «Ритм» (г.Симферополь, ул.Ковыльная, 82);

- клуб «Романтик» (г.Симферополь, ул.Киевская, 16, ул.Киевская, 1/1);

- клуб «Романтик-2» (г.Симферополь, ул.Г.Родионова, 17);

- клуб «Старт» (г.Симферополь, ул.Гагарина, 31);

- клуб «Наследники Победы» (г.Симферополь, ул.Киевская,96);

- клуб «Старт-2» (г.Симферополь, ул.Киевская,86, ул.Киевская, 116, ул.Киевская, 84);

- клуб «Товарищ» (г.Симферополь, ул.Б.Куна, 15, ул.Кечкеметская, 85);

- клуб «Факел» (г.Симферополь, ул.Д.Ульянова, 18);

- клуб «Юность» (г.Симферополь, ул.Дружбы, 62, ул.Аральская, 71/88);

- клуб «Победа» (г.Симферополь, пгт.Комсомольское, ул.Советская, 8).

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- удовлетворение культурно-досуговых интересов детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи от 18 до 30 лет в свободное время;

- содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;

- создание условий для максимальной реализации творческого потенциала детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 30 лет;

- формирование активной жизненной позиции у детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 30 лет.

Деятельность Бюджетного учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: организация досуга детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 30 лет.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуговой деятельности детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи в возрасте от 18 до 30 лет по месту жительства через организацию работы кружков, секций, любительских объединений, мест свободного общения;

- организация и проведения комплекса культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, выставок, экскурсий, праздников, слетов, концертов, конкурсов, акций, фестивалей, игр и иных видов);

- организация и проведения спортивно-массовых мероприятий (походов, слетов, спартакиад, соревнований, турниров, фестивалей, праздников и иных видов);

- организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию;

- организация работы по привлечению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних районных управлений МВД России по городу Симферополю, к занятиям в клубных формированиях, любительских объединениях, кружках и секциях, к посещению мест свободного общения, к участию в мероприятиях Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение театральных, праздничных, концертно-зрелищных и досуговых мероприятий, кино- и видеопоказов, вечеров отдыха, выставок-продаж, творческих конкурсов, а также организация индивидуальных занятий, кружков, секций, студий, семинаров, конференций, видео-, фотосъемок в соответствии с целями деятельности учреждения;

- оказание методических, организационных услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

- предоставление концертных костюмов.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Бюджетное учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формуируемом и утверждаемом муниципальным казенным учреждением управление молодежи спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Управление Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Уставом и указаниями Учредителя.

3.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением в соответствии с правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и Руководителем.

3.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоличия.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Бюджетного учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Бюджетного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Бюджетного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.6. Руководитель обязан обеспечивать:

3.6.1. Надлежащее оформление сделок.

3.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации.

3.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

3.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

3.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

3.7. Руководитель обязан от имени администрации Бюджетного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование

Бюджетного учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.8. Заместители Руководителя Бюджетного учреждения назначаются на должность Руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением.

3.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Бюджетного учреждения

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Бюджетного учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Бюджетного учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, действующим законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Управления принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Бюджетным учреждением.

4.1.4. По представлению Управления определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Бюджетного учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.7. Обеспечивает прием в казну муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым имущества Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Бюджетного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Бюджетного учреждения имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения.

4.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.1.10. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Бюджетного учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного Учреждения, указанные в п.2.4 настоящего Устава.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Управление в рамках предоставленных полномочий в отношении Бюджетного учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Бюджетного учреждения, о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Бюджетного учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Бюджетного учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Бюджетного учреждения.

4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Бюджетного учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.2.7. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.2.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, действующим законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утверждает указанный план.

4.2.11. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.2.12. Принимает решение о выделении Бюджетному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.13. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения.

4.2.14. Принимает решение об отнесении движимого имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.2.15. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Бюджетным учреждением указанного имущества, находящегося в муниципальной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, в пределах утвержденной штатной численности, размеры и условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.1.4. По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым не предусмотрено иное.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Бюджетного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением, за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

6.3. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

6.3.1. эффективно использовать имущество;

6.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

6.3.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным казенным учреждением Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, субсидий на иные цели.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Совершение Бюджетным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению.

Бюджетное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления.

7.2. Бюджетное учреждение обязано представлять уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ

Симферополь Республики Крым, могут осуществляться проверки деятельности Бюджетного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Бюджетное учреждение, право ознакомления с любыми документами Бюджетного учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

8.2. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующими законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Бюджетного учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

С.С.Батова

Начальник управления
молодежи, спорта и туризма
администрации города

Г.Н.Игнатьев