

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
МБУ «Городской подростково-молодежный центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные	Срок исполнения
1.	а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор, заместители директора	Постоянно По необходимости По необходимости По необходимости Постоянно
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о предоставлении учреждением платных услуг; в) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Заместители директора	Постоянно
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, родительских собраний и других совещаний, консультаций с целью разъяснения	Директор, заместители директора	В соответствии с планом

	антикоррупционной политики		
4.	Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заведующий хозяйством	В соответствии с планом
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Специалист по закупкам	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, воспитанников, родителей, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Директор	Постоянно
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Специалист по закупкам	Постоянно
10.	Усиление работы среди работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора	Постоянно
11.	Обеспечение представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Январь-апрель (ежегодно)
12.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении	По необходимости
13.	Обеспечение участия работников учреждения, в	Специалист	

	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по закупкам	По необходимости
--	--	-------------	------------------