Приложение 1
к приказу № 288 от 06.10.2026г.

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»
в 2026-2027 учебном году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	I. Анализ проведения ЕГЭ		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2026 году в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»	Август-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.2.	Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете в начале учебного года	Август	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.3.	Работа с претендентами на получение медалей в 2026/2027 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с руководителями методических кафедр)	Октябрь 2026г. - май 2027г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.4.	Проведение диагностических работ и пробных экзаменов по русскому языку и математике для претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Ноябрь 2026 г., декабрь, апрель 2027г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.5.	Участие в республиканском тестировании для претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Март-апрель 2027г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
	2. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА		
2.1.	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования: - выводов о результатах ГИА -2026 (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных направлений и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	август	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, учителя-предметники
2.2.	Утверждение плана-графика подготовки МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» к ГИА.	сентябрь	И.о.директора Дубас И.П.
2.3.	Информационно-методическое совещание «Организация подготовительной работы	4 неделя сентября	Заместитель директора по УВР

	к ГИА».		Л.А.Петрушова, учителя
2.4.	Знакомство с нормативными документами. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11 классов РИС «Планирование ГИА».	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9, 11 классов 2026 года	сентябрь	Зам. директора по УВР Я.В.Зюзина, классные руководители
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Проведение организационно-методических мероприятий (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
3.2.	Проведение инструктивно-методического совещания о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.1	Организация и участие в проведении диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
2.2	Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее ГИА-11) образования	Сентябрь 2026 – май 2027	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
2.3	Участие в обучающих семинарах с руководителями методических кафедр по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2026 – апрель 2027 (по отдельному плану)	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л., руководители методических кафедр
2.4	Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова., классные руководители, учителя-предметники
21.5	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися группами риска	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.6	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору	декабрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.7	Совещание методических кафедр по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	ноябрь 2026	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических

			кафедр
2.8.	Проведение пробного итогового сочинения. Итоги написания пробного итогового сочинения. Проблемы и рекомендации.	ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.9	Итоги написания итогового сочинения (основной период). Проблемы и рекомендации.	декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.10	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.11	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11. по предметам.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.12	Работа методических кафедр. Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.13	Освещение на сайте МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.14	Организация работы со слабомотивированными обучающимися по математике и русскому языку	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
2.15	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
2.16	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических кафедр
2.17	Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических кафедр
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-9, ГИА-11; - рекомендации по проведению классных часов - оформление блоков ГИА-11 в школьной библиотеке - проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2026 – март 2027	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, Я.В.Зюзина, В.И.Танаева, Руководители методических кафедр, классные руководители
3.2	Издание распорядительных документов МБОУ «Гимназия №1 имени	Сентябрь 2026 –	Заместитель директора по УВР

	К.И.Щёлкина» по организации и созданию условий для проведения ГИА-9, ГИА-11	июль 2027	Л.А.Петрушова
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	сентябрь 2026 – май 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	февраль – март 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль – апрель 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.3	Участие в обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; -организаторов вне аудитории; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	февраль – апрель 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.4	Проведение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; -организаторов вне аудитории; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, специалисты управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района
4.5	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2026 – май 2027 года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.6	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	октябрь 2026 – май 2027 года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.2.	Утверждение списочного состава работников ППЭ	Январь-май 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.3	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2026-январь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова

5.4.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.5	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2026/2027 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.7	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2026/2027 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.8	Проведение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ, (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	март, май 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.9	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2027) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка участников экзаменов; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2027); - внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);	январь-июнь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.10	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2027 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ.	январь-июнь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.11	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению		Заместитель директора по УВР

	психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: - участие в муниципальном семинаре по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - актуализация методических рекомендаций «Психологическое - сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте школы	в течение учебного года	Л.А.Петрушова
5.12	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2027 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками	май-июль 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
6. Документальное и методическое обеспечение			
6.1.	- Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году: - *«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в2027году»* - *«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в 2026/2027 учебном году»* - *«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2027году»* - *«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027учебном году»* - *«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а так же для лиц, обучающихся на дому в2026/2027учебном году»* - *«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году»* - *«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2027 году»* - *«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026/2027 учебном году»* - *«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц*	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова

	с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а так же для лиц, обучающихся на дому в 2026/2027 учебном году» - *«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026/2027 учебном году»* - *«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в 2027 году»* - *«О порядке ознакомления участников ГИА с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027году»* - *«О работе пункта проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в основной период проведения ГИА в 2027году»* - *«О порядке окончания 2026-2027 учебного года, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»* - *«Об итогах основного этапа проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»*		
	7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	до 01.12. 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2027 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01.12. 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.4	Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Сентябрь 2026 – июнь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.5	Внесение данных в РИС «Планирование» обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь 2026 – февраль 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.6	Подготовка предложений по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА	октябрь 2026 – март 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.7	Изучение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА .	сентябрь 2026– сентябрь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова руководители методических кафедр

7.8	Создание школьного информационного стенда	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.9	Проведение классных собраний для старшеклассников Знакомство с нормативными документами. Подготовка к итоговому сочинению. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с Порядком проведения ГИА; правила поведения на ГИА, (в форме ОГЭ, ЕГЭ) ; КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ГИА и проведения ГИА; официальные сайты ГИА через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, классные руководители
7.10	Размещение на сайте школы, ссылка на официальные сайты поддержки ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.11	Регистрация на ГИА в 2027 году выпускников текущего года	до 01.02.2027 (11 классы) до 01.03.2027 (9 классы)	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.12	Выдача уведомлений выпускникам текущего года	до 01.02.2027 (11 классы) до 01.03.2027 (9 классы)	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.13	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а так же в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль, апрель2027 г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.14	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: *«Об официальных источниках информации о ГИА»* *«Об особенностях проведения итогового сочинения(изложения)»* *«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»* *«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»* *«Права и обязанности участников ГИА»* *«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»* *«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст.*	в течение 2026/2027 учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, классные руководители выпускных классов

	19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
7.15	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2026/2027 учебного года	заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
	8. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ГИА		
8.1	Совещание с учителями-предметниками, организаторами по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	ноябрь-декабрь, май	заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, учителя-предметники, классные руководители
8.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
	9. Контроль за организацией и проведением ГИА		
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.2	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.3	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2026, февраль-апрель 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.4	Контроль за подготовкой к ГИА-2027, оформлениеминформационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещениемсоответствующей информациина сайте школы	январь-апрель 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.5	Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь 2027	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова