



СОГЛАСОВАНО
Совет МБОУ "Гимназия №1 имени
К.И.Щёлкина" г.Белогорска
Республики Крым
Протокол № 3 от 01.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №1
имени К.И.Щёлкина»
города Белогорска Республики Крым

Овчинников А.В.
Приказ №151 от 01.08.2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1 имени К.И.Щёлкина»
города Белогорска Республики Крым
на 2024–2028 годы**

г.Белогорск
2023г.

Дорожная карта реализации Программы развития

Мероприятия		Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм. гг.)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта			
Задача 1. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Знание».						Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
1.1. Реализовать учебные планы нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов. Усилить индивидуальную работу с родителями по принятию идей персонализации образовательной деятельности.	Август 2024, в течение 2024-2025 учебного года Март-апрель 2024г.		Реализация учебных планов нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов	Расширение сети профильных классов	заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., учителя-предметники	Директор Овчинников А.В.	
1.2. Реализовать углубленное изучение одного или более предметов не менее чем в одном классе в двух параллелях со 2 по 9 класс	Апрель-май 2023 Август 2024, в течение 2024-2025 учебного года		Углубленное изучение отдельных предметов	Учебный план на 2024/2025 учебный год	заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., учителя-предметники	Директор Овчинников А.В.	
1.3. Организовать занятий с одаренными обучающимися с целью подготовки участников, призеров и победителей регионального этапа ВсОШ	В течение 2023-2024, 2024-2025 учебного года		Участие обучающихся во ВсОШ	Наличие победителей и призеров	заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., учителя-предметники	Директор Овчинников А.В.	

1.4. Обеспечить индивидуальную подготовку обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ.	В течение 2023-2024,2024-2025 учебного года		Участие обучающихся во ВСОШ	Наличие победителей и призеров	заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., учителя-предметники	Директор Овчинников А.В.
1.5. Обеспечить административный контроль за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.	В течение 2023-2024, 2024-2025 учебного года		План прохождения курсов повышения квалификации		Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., Кузнецова Л.Л.	Директор Овчинников А.В.
1.6. Разработать отдельные локальные акты, корректировка общих локальных актов с целью регламентации особенностей организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. Организация административного контроля за соблюдением требований	В течение 2023-2024 учебного года		Разработанность локальных актов в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	Локальные акты	Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., Кузнецова Л.Л.	Директор Овчинников А.В.

локальных актов в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.						
Задача 2. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Воспитание»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
2.1. Обеспечить разработку и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы.	Сентябрь 2024		- Обеспечение включенности родителей в разработку рабочей программы воспитания штабом воспитательной работы. - Включение в модуль работы с родителями рабочей программы воспитания мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность.		заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
2.2. Стимулировать развитие неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей.	В течении 2024 года		Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей: групповые консультации родителей по различным вопросам развития и		заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.

			воспитания детей, педагогические лектории, родительские школы и университеты, родительские клубы, клубы выходного дня, мастер-классы, круглые столы по вопросам воспитания.			
2.3.Обеспечить участие в реализации проекта Орлята России (при реализации начального общего образования)	204-2025 учебный год		Реализация курсов внеурочной деятельности для обучающихся 1, 2, 3, 4 классов в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».		заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
Задача 3. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Здоровье»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
3.1.Организовать сетевую форму реализации и создание условий для занятий физической культурой и спортом	Сентябрь 2024		Заключение договора о реализации сетевой формы реализации условий для занятий физической культурой и спортом	Договор	заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
3.2.Обеспечить охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 30% от общей численности обучающихся.	Сентябрь 2024		Охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 30% от общей численности	Регистрация обучающихся на сайте www.gto.ru	Заместитель директора по УВР Зюзина Я.В., учителя физической	Директора Овчинников А.В.

			обучающихся		культуры	
Задача 4. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Творчество»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
4.1. Организовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей.	Сентябрь 2024		Заключение договора о реализации сетевой формы реализации и дополнительных программ технической и естественно-научной направленностей	Договор	заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
4.2. Обеспечить материально-техническое оснащение, помещения, необходимые для реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей.	Сентябрь 2024		Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование /приобретение высокотехнологичного оборудования для организации работы кружков		заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.

			технологической и естественно-научной направленности.			
4.3.Выстроить систему выявления и развития интеллектуальных и творческих способностей и талантов обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой деятельности.	В течение 2024г.		Разработка локального нормативного акта, описывающего систему выявления и развития интеллектуальных и творческих способностей и талантов обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской), , изобретательской, творческой деятельности.	Локальный нормативный акт	заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
4.4.Выстроить систему подготовки обучающихся к конкурсному движению.	Сентябрь 2024		Разработка локального нормативногоакта, регламентирующего систему подготовки и участия обучающихся в конкурсном движении	Локальный нормативный акт	заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
4.5.Организовать систему работы с детской инициативой.	Сентябрь 2024		Разработка положения о Штабе воспитательной работы, включающего порядок работы с	Локальный нормативный акт	заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.

			детской инициативой.			
Задача 5. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Профориентация»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
5.1. Заключение соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	В течение 2024/2025		Наличие соглашений с Региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Соглашения с региональными предприятиями / организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
Задача 6. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Учитель. Школьная команда»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
6.1. Обеспечить охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой)	В течение 2024/2025		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций.	Прохождение диагностики	Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А.	Директор Овчинников А.В.
6.2. Повышение квалификации педагогов	В течение 2024/2025		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению КПК	Удостоверения о повышении квалификации Сертификаты	Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А.	Директор Овчинников А.В.
Задача 7. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Школьный климат»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
			Создание рабочего места педагога-		Директор Овчинников А.В.	Директор Овчинников А.В.

7.1. Создать в организации отдельный кабинет педагога-психолога	Сентябрь 2024		психолога, используя методы оптимизации имеющихся в образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства.			
7.2. Организовать переподготовку педагогического работника на специальность «учитель-логопед».	2024-2025 учебный год		- Организация переподготовки педагогического работника на специальность «учитель-логопед». - Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций к выполнению функций учителя-логопеда, проведению обучающих семинаров по развитию системы работы по оказанию помощи целевым группам обучающихся.		Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., Кузнецова Л.Л.	Директор Овчинников А.В.

			- Решение кадрового вопроса путем привлечения учителя-логопеда в рамках сетевого взаимодействия. - Решение кадрового вопроса путем принятия штатного специалиста (учителя-логопеда).			
7.3.Формировать психологически благоприятный школьный климат	В течение года		Разработка локального акта по профилактике явлений насилия, агрессии, игровой и интернет-зависимостей, десоциализации, буллинга в детской среде.	Локальный акт	Заместитель директора по УВР Зюзина Я.В.	Директор Овчинников А.В.
Задача 8. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Образовательная среда»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
8.1. Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией	В течение года		Работа в СГО, на образовательной платформе «Сферум»	Образовательные платформы	Директор Овчинников А.В.	Директор Овчинников А.В.
8.2.Назначить администратора ИКОП из числа педагогических работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов	Август 2024		Назначение администратора ИКОП из числа педагогических работников образовательной организации		Директор Овчинников А.В.	Директор Овчинников А.В.

внутри образовательной организации на платформе Сферум.						
8.3. Реализация модели «школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей	Сентябрь 2024		100% охват обучающихся урочной и внеурочной деятельностью 100% охват обучающихся дополнительным образованием	Школа полного дня	Директор Овчинников А.В.	Директор Овчинников А.В.
8.4. Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования	В течение года		использование не менее 30% педагогическими работниками сервисов и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Сервисы и подсистемы «БиблиотекаЦОК» ФГИС «Моя школа»	Директор Овчинников А.В.	Директор Овчинников А.В.
8.5. Разработать документ по использованию ФГИС «Моя школа».	Август 2024		Разработка Положения о применении электронного обучения,	Локальный акт	Заместитель директора по УВР Петрушова Л.А., Кузнецова Л.Л.	Директор Овчинников А.В.

			дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; «дорожной карты» по реализации мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа».			
--	--	--	---	--	--	--