

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Гимназия №1

имени К.И. Щёлкина»

от 04.09.2023 г. №154

Директор

А.В. Овчинников

ПЛАН

методической работы МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся».

Цель: создание условий для дальнейшего повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, оказание профессиональной помощи и поддержки педагогам посредством эффективной методической работы, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагога и педагогического мастерства по вопросам повышения качества образования и индекса объективности образовательных результатов.

Задачи:

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО). Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
- Обеспечивать высокий методический уровень проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с обучающимися школы; повышать качество образования посредством проведения учебных занятий на основе внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта, новых педагогических технологий деятельностного типа как основы реализации ФГОС, активных методов организации учебного процесса.
- Совершенствовать школьную систему мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
- Увеличивать процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повышать результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
- Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные недели
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Организация проведения аттестации педагогов
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими кафедрами	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

11. Работа с молодыми педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализация обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, вебинарах.	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМК, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМК, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМК, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	январь-февраль	Администрация, руководители ШМК, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМК, учителя - предметники
11	Участие учителей в	в течение года	Зам. директора по УВР

	педагогических конкурсах		и ВР, руководители ШМК, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	Август 2023 г	Администрация	
3.	Комплектование МО	Август	Администрация	
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров,
5.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1.Обсуждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 2.Обсуждение планов работы методических кафедр учителей на 2023-2024 учебный год. 3.Обсуждение плана работы Школы молодого и малоопытного учителя на 2023-2024 учебный год.	Август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год.

2.	Заседание №2 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение календарно- тематических планов педагогов школы. 3. Обсуждение списков аттестуемых учителей в 2023-2024 учебном году. 4. Обсуждение и утверждение проведения Дней наук (предметных недель)	Сентябрь	зам. дир. УВР		
3	Заседание №3 1.Выдвижение кандидатур – участников конкурса «Учитель года». 2.Взаимопосещение уроков учителей. 3. Мониторинг состояния преподавания крымскотатарского языка и литературы в 1-4 классах. 4. Мониторинг состояния преподавания истории в 9 классах. Применение ИКТ на уроках. 5. Мониторинг состояния преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8, 9,10 классах. Интегрированность и практическая направленность уроков. Применение ИКТ на уроках. 6. Проведение Дня наук (предметные недели)	Ноябрь	зам. дир. УВР		
4.	Заседание №4 1.Анализ выполнения учебных программ, практической части по учебным предметам за 2 четверть 2023-2024 учебного года. 2.Мониторинг состояния преподавания биологии в 5 классах 3. Мониторинг состояния преподавания обществознания в 7 классах. 4. Мониторинг состояния индивидуального обучения.	Декабрь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка Протокол	
5	Заседание № 5 1.Подведение итогов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. 2.Подведение итогов участия педагогов школы в конкурсе «Учитель года». 3.Подведение итогов курсовой подготовки повышения квалификации педагогических работников за 2023год. .	Январь	зам. дир. УВР	Протокол	

6	Заседание № 6 1. Мониторинг состояния преподавания физики в 9 классах. Практическая направленность уроков физики. Выполнение учебных программ. Соблюдение ТБ при проведении лабораторных и практических работ. 2. Проведение Дня наук (предметные недели): -история , обществознание; -химия; -иностранный язык.	Февраль	Зам. дир. УВР	Протокол
7.	<u>Заседание 7.</u> 1.Подведение итогов аттестации педагогических кадров в учебном году; 2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов»	Апрель		
8.	1.Анализ методической работы по итогам 2023-2024 учебного года	Май		

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМК	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМК по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМК в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМК.	сентябрь	Руководители ШМК	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМК (по планам)	по планам ШМК	Руководители ШМК	Реализация методической темы и задач ШМК на 2023-2024 уч. год
5.	Анализ работы ШМК за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМК	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМК за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей

				ШМК
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМК	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМК, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

9.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМК	Повышение методического и педагогического мастерства
----	--	---------	--------------------------	--

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства Просвещения Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
----	-------------------------------------	----------------	---------------------------------	--

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
----	--	------------------	-----------------------	------------------------------

2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог - наставник	Определение содержания деятельности молодых учителей.
----	--	----------	---	---

3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрации. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь-декабрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руки ШМК	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь-декабрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Апрель-май	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМК, зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМК	Выработка рекомендаций
4.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМК, зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
5.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	Педагогический совет: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся в условиях реализации ФГОС в части внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Декабрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
--	--	---------	--	---

	Педагогический совет: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации. Успехи и проблемы подготовки учащихся к ГИА»	Февраль		
	Педагогический совет: «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы» 1. Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений. 2. О достижении планируемых результатов	март		
	На пути к педагогическому мастерству» Презентация работы школы молодого и малоопытного учителя «Ступеньки к педагогическому мастерству (молодой учитель – наставник -допуск к ГИА обучающихся 9 и 11 классов	Май		

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации	сентябрь	зам. директора по УВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых специалистов
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР	
3.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМК	
4.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	в течение года		

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМК	Удовлетворение конкретных образовательных запросов
---	--	----------	-------------------------------	--

2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МК педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
----	--	---	---------------------	---

2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года	учителя-предметники руководители ШМК зам. директора классн.руководит., социальный педагог	
----	---	--	--	--

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1.	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМК	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМК	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана

4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМК	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5.	Утверждение ООП ООПООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМК	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
10.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
11.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМК	Информация на официальном сайте

