

Республика Крым
Администрация Белогорского района
Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» города Белогорска

П Р И К А З

09 октября 2025г.

г.Белогорск

№ 185

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025г. №1491, приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 08.10.2025г. №436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Белогорском районе в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечения открытости и доступности информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации для качественной подготовки к экзаменам обучающихся 9, 11 классов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» в 2025/2026 учебном году (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Петрушовой Л.А.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
 - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом педагогический коллектив школы.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петрушову Л.А.



И.о.директора

И.П.Дубас

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»
в 2025-2026 учебном году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Анализ проведения ЕГЭ			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году в МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.2.	Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете в начале учебного года	Август	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.3.	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с руководителями методических кафедр)	Октябрь 2025г. - май 2026г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.4.	Проведение диагностических работ и пробных экзаменов по русскому языку и математике для претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Ноябрь 2025 г., декабрь, апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
1.5.	Участие в республиканском тестировании для претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Март-апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
2.1.	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования: - выводов о результатах ГИА -2025 (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных направлений и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	август	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, учителя-предметники
2.2.	Утверждение плана-графика подготовки МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» к ГИА.	сентябрь	И.о.директора Дубас И.П.
2.3.	Информационно-методическое совещание «Организация подготовительной работы к ГИА».	4 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, учителя

2.4.	Знакомство с нормативными документами. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11 классов РИС «Планирование ГИА».	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9, 11 классов 2025 года	сентябрь	Зам. директора по УВР Я.В.Зюзина, классные руководители

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3.1.	Проведение организационно-методических мероприятий (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
3.2.	Проведение инструктивно-методического совещания о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.1	Организация и участие в проведении диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
2.2	Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее ГИА-11) образования	Сентябрь 2025 – май 2026	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л.
2.3	Участие в обучающих семинарах с руководителями методических кафедр по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2025 – апрель 2026 (по отдельному плану)	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Кузнецова Л.Л., руководители методических кафедр
2.4	Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова., классные руководители, учителя-предметники
2.5	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися группами риска	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.6	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору	декабрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.7	Совещание методических кафедр по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	ноябрь 2025	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических кафедр

2.8.	Проведение пробного итогового сочинения. Итоги написания пробного итогового сочинения. Проблемы и рекомендации.	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.9	Итоги написания итогового сочинения (основной период). Проблемы и рекомендации.	декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.10	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.11	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11. по предметам.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.12	Работа методических кафедр. Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.13	Освещение на сайте МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
2.14	Организация работы со слабомотивированными обучающимися по математике и русскому языку	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
2.15	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
2.16	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических кафедр
2.17	Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, руководители методических кафедр

3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА

3.1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-9, ГИА-11; - рекомендации по проведению классных часов - оформление блоков ГИА-11 в школьной библиотеке - проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 – март 2026	Заместители директора по УВР Л.А.Петрушова, Л.Л.Кузнецова, Я.В.Зюзина, В.И.Танаева, Руководители методических кафедр, классные руководители
3.2	Издание распорядительных документов МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина» по организации и созданию условий для проведения ГИА-9,	Сентябрь 2025 – июль 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова

	ГИА-11		
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	сентябрь 2025 – май 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, руководители методических кафедр
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	февраль – март 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль – апрель 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.3	Участие в обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; -организаторов вне аудитории; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	февраль – апрель 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.4	Проведение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; -организаторов вне аудитории; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, специалисты управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района
4.5	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
4.6	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	октябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.2.	Утверждение списочного состава работников ППЭ	Январь-май 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.3	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2025-январь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	В сроки,	Заместитель директора по УВР

	(основной и дополнительные сроки):	определенные Порядком ГИА-11	Л.А.Петрушова
5.5	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.7	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.8	Проведение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ, (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	март, май 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.9	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка участников экзаменов; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); - внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);	январь-июнь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.10	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ.	январь-июнь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
5.11	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:		Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в муниципальном семинаре по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте школы 	в течение учебного года	
5.12	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утвержденными сроками	май-июль 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова

6. Документальное и методическое обеспечение

6.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - «<i>O подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году</i>» - «<i>Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в 2025/2026 учебном году</i>» - «<i>O регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году</i>» - «<i>Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году</i>» - «<i>O проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году</i>» - «<i>Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году</i>» - «<i>O регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2026 году</i>» - «<i>Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году</i>» - «<i>O проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а</i> 	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
------	--	-------------------------	---

	<p><i>так же для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году» - «О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в 2026 году» - «О порядке ознакомления участников ГИА с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году» - «О работе пункта проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в основной период проведения ГИА в 2026 году» - «О порядке окончания 2025-2026 учебного года, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - «Об итогах основного этапа проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах» 		
--	---	--	--

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	до 01.12. 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01.12. 2025	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.4	Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Сентябрь 2025 – июнь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.5	Внесение данных в РИС «Планирование» обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.6	Подготовка предложений по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА	октябрь 2025 – март 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.7	Изучение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА .	сентябрь 2025– сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова руководители методических кафедр
7.8	Создание школьного информационного стенда	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР

			Л.А.Петрушова
7.9	<p>Проведение классных собраний для старшеклассников Знакомство с нормативными документами. Подготовка к итоговому сочинению. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с Порядком проведения ГИА; правила поведения на ГИА, (в форме ОГЭ, ЕГЭ) ; КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ГИА и проведения ГИА; официальные сайты ГИА через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы. 	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, классные руководители
7.10	Размещение на сайте школы, ссылка на официальные сайты поддержки ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.11	Регистрация на ГИА в 2026 году выпускников текущего года	до 01.02.2026 (11 классы) до 01.03.2026 (9 классы)	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.12	Выдача уведомлений выпускникам текущего года	до 01.02.2026 (11 классы) до 01.03.2026 (9 классы)	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.13	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а так же в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль, апрель2026 г.	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
7.14	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях проведения итогового сочинения(изложения)» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за</p>	в течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, классные руководители выпускных классов

	<i>нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i>		
7.15	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2025/2026 учебного года	заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
8. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ГИА			
8.1	Совещание с учителями-предметниками, организаторами по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	ноябрь-декабрь, май	заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова, учителя-предметники, классные руководители
8.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.2	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.3	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2025, февраль-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.4	Контроль за подготовкой к ГИА-2026, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайте школы	январь-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова
9.5	Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь 2026	Заместитель директора по УВР Л.А.Петрушова