ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭПЕКТОННОЙ ПОДПИСАЮ ОВЕКТОННОЙ ПОДПИСАЮ ОВЕКТОННОЙ ПОДПИСАЮ ОВЕКТОННОЙ ОБЕКТОННОЙ О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЛОВА БОРИСА ВАСИЛЬЕВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

с.Тенистое, ул.Ленина, 37 тел. (06554) 7-71-11 E-mail:schul baxhisaray-rayon1@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Тенистовская СОШ» Протокол № 13 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тенистовская СОШ»

"тенистовская СОШ»

"тенистовская СОШ»

В.В.Шушеначева

общеобразорт ельнказ

имени маслова
вориса васильевича"

бахчисарайского района
республики крым
огрн 1159102046188
инн 9104004849

инн 9104004849

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания МБОУ «Тенистовская СОШ им. Маслова Б.В.»

1. Общее положение.

- 1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся создастся в МБОУ «Тенистовская СОШ им.Маслова Б.В.» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 и Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительский контроль создается из числа администрации школы, классных руководителей, Членов общешкольного родительского комитета и медицинского работника, утверждается приказом директора школы. С составом комиссии должны быть ознакомлены все работники столовой.
- 1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.5. Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся устанавливается в зависимость от объема роботы, но не менее 5 человек.
- 1.6. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся периодически отчитывается о работе но осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии но контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарногигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направлении деятельности комиссии

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
 - 3.2. Осуществляет контроль:
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукцы и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшении обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы сред) обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питание.' обучающихся.

4. Направления деятельности группы родительского контроля

- 4.1.Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
- 4.2. Группа родительского контроля контролирует:
- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).
- 4.3.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 5.1 Контроль посещений слоновой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 5.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работ столовой и буфета.

- 5.5.Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы и применяемых мер по улучшению организации питания учащихся.
- 5.6. Участвовать в совещаниях с вопросами, связанными с организацией питания в школе.

6. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

- 6.1.Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 6.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

7 Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Тенистовская СОШ им.Маслова Б.В.»