ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: tshsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 28.12.2022, 09:38
Действителен до: до 22.03.2024, 09:38
Ключ подписи: 00B973AE59F17AA9DCEB5F9D729ECA9596

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Тенистовская СОШ»
Протокол № 11 от 23.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тенистовская СОШ»
_____ Ю.Р.Акимова
Приказ № 322 от 29.08.2022

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества (далее - ВСОКО) в МБОУ «Тенистовская СОШ» (далее - Школа), организационную и функциональную структуру ВСОКО, функции субъектов системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, ст.28. ст.93).

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Школы, управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования и включает: субъекты контрольно-оценочной деятельности, контрольно-оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы. аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организационная структура ВСОКО

2.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя три уровня субъектов управления качеством образования: уровень администрации, уровень общественно-профессиональных объединений педагогов (педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы и др.) и органы государственно-общественного управления (Совет родителей). Оценка качества образования на каждом уровне включает инвариантную составляющую, закрепленную в требованиях законодательства, и вариативную составляющую, определяемую потребностями субъектов ВСОКО и особенностями оценочных процедур.

2.2. К функциям субъектов ВСОКО относятся:

• разработка, принятие и изменение локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие ВСОКО в образовательной организации;
• разработка и корректировка критериев и показателей внутренней оценки качества образования;
• организационное, информационное и методическое обеспечение процедур оценки качества образования в образовательной организации;
• анализ данных, полученных в результате проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации, и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, повышению эффективности функционирования ВСОКО;
• сбор, хранение, статистическая обработка информации о состоянии и динамике качества образования;
• обеспечение информационной открытости результатов внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
• оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в рамках проведения самообследования образовательной организации.

2.3. Распределение функций и полномочий субъектов ВСОКО осуществляется в соответствии с Уставом Школы, Положениями о методическом объединении педагогов, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам внутренней оценки качества образования определяют ежегодным приказом директора.

2.5. Администрация:

• формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
• разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
• обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
• организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
• организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
• обеспечивает условия для подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
• обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование, публичный доклад директора);
• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

2.6. Методические объединения педагогов:

• участвуют в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;
• участвуют в выработке единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
• вносят изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур;
• разрабатывают систему промежуточной аттестации обучающихся;

• участвуют в планировании и анализе результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;
• оказывают помощь обучающимся при составлении индивидуальных образовательных маршрутов по результатам оценочных процедур;
• участвуют в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся, в том числе на основе результатов оценочных процедур.

3. Организация ВСОКО

3.1. Внутренняя оценка качества образования в Школе осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО (приложение 1), который утверждается приказом директора.
3.2. План ВСОКО разрабатывается в соответствии с данным Положением и иными нормативными локальными актами Школы, регламентирующими оценку качества образования.
3.3. Мероприятия по реализации ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
3.4. Области оценивания ВСОКО:
• структура и содержание образовательных программ;
• оценка достижений обучающихся (предметных, метапредметных, личностных, высоких достижений обучающихся, участие в конкурсах и олимпиадах);
• оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
• оценка качества образовательного процесса (реализация учебных планов и рабочих программ, качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися, качество внеурочной деятельности (включая классное руководство), адаптация обучающихся к условиям обучения и при переходе на следующий уровень образования);
• оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию (психолого-педагогическое сопровождение, материально-техническое оснащение, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационные ресурсы);
• оценка качества образования по уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; дополнительное образование детей;
• оценка качества управления образовательной организацией, включая эффективность управленческих решений;
• оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
3.5. Объекты оценочной деятельности ВСОКО:
• Результаты (индивидуальные достижения обучающихся, индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников);
• Процессы (образовательный процесс в учебном коллективе, образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником);
• Условия организации образовательного процесса (педагог, учебный кабинет, предмет и
др);
• Управление образовательной организацией;
3.6. Источниками данных ВСОКО являются:
Оценка достижений обучающихся
• международные исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PHILS, PISA);
• исследования на основе практики международных исследовании качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA);
• национальные исследования качества образования (НИКО);

- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- единый государственный экзамен (ЕГЭ);
- основной государственный экзамен (ОГЭ);
- государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- итоговая аттестация по предметам, не выносимым на ГИА;
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- районные диагностические работы;
- государственный контроль качества образования;
- участие и результативность в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- внутренний мониторинг качества образовательных результатов обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта обучающихся 9-х классов;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Качество деятельности образовательной организации

- данные о качестве образования;
- характеристики условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации;
- результаты социологических исследовании;
- данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования;
- данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников.

Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации

- результаты аттестации педагогических работников и руководителей;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- мониторинги эффективности руководителей;
- конкурсы инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- результаты аккредитации образовательной деятельности;
- рейтингование образовательных организаций.

4. Основные процедуры ВСОКО

4.1. ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.

4.2. Система ВСОКО включает в себя внешнюю и внутреннюю оценки.

4.3. Внешняя оценка проводится органами управления образованием, различными специальными организациями, занимающимися оценкой качества образования. Основными оценочными процедурами внешней оценки являются:

- Международные сравнительные исследования (TIMSS, PIRLS, PISA)
- Исследования на основе практики международных сравнительных исследований
- Национальные исследования качества образования (НИКО)
- Всероссийские проверочные работы (ВПР)
- Единый государственный экзамен (ЕЕЭ)
- Основной государственный экзамен (ОЕЭ)
- Исследования компетенций учителей
- Процедуры государственной регламентации образовательной деятельности
- Рейтинги образовательных организаций
- Региональные диагностические работы (предметные и метапредметные)
- Оценка знаний и умений обучающихся в рамках государственного контроля качества образования и государственной аккредитации образовательных организаций

- Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
- Оценка удовлетворенности получателей образовательных услуг
- Анализ инновационной деятельности
- Олимпиады и конкурсы школьников
- Аттестация педагогических кадров
- Профессиональные конкурсы
- Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций
- Мониторинг качества системы повышения квалификации
- Социологические исследования и опросы
- Комплексные и тематические исследования
- Районные диагностические работы
- Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях
- Районные контекстные исследования

4.4. Внутренняя оценка организуется и проводится образовательной организацией.
Основными оценочными процедурами внутренней оценки являются:

- Текущее оценивание обучающихся
- Итоговое оценивание обучающихся
- Самообследование
- Внутришкольные мониторинги
- Портфолио обучающихся и педагогов
- Внутренняя оценка условий образовательной деятельности
- Опросы и анкетирования
- Аттестация кадров

5. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

5.1. Цель использования результатов ВСОКО на уровне образовательной организации - обеспечение стабильного функционирования и (или) развития образовательной организации в области обеспечения качества образования, а также удовлетворение потребностей в информации о качестве образования разных групп пользователей.

5.2. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне образовательной организации для:

- информирования обучающихся, их родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки (корректировки) программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

5.3. Подготовка отчетных материалов и справок по отдельным оценочным процедурам определяется Планом ВСОКО и приказами директора Школы.

5.4. Информация общего доступа о результатах внутренней оценки качества образования размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде отчета о результатах самообследования образовательной организации.

5.5. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Школе осуществляется также через Публичный доклад директора о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

Приложение 1

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Тенистовская СОШ»

Направление	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	По графику КО	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка Протоколы
	Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. Формирование УМК по предметам.	Август-Сентябрь Март	Зам. дир. по УВР Библиотекарь	Педсовет Обсуждение на МО
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9,11 классов.	Август-Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Отчет в 00 Информация к пед.совету
	Проверка данных, необходимых для отчёта 00-1. Контроль достоверности данных к отчёту 00-1.	Сентябрь Октябрь	Директор	Заполнение стати-стического отчета
Создание условий для сохранения здоровья обуча-ющихся	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка инди- видуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса. Выявление уровня адап- тации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Сентябрь Октябрь	Зам. дир. по ВР психолог классные рук.	Справка Заседание педаго-гического совета
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	В течение года	Отв. по питанию	Отчет для 00
	Результаты удовлетворения ро дителей качеством питания	В течение года	Отв. по питанию	Анкетирование Административно е совещание
	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	В течение года	зам.дир.по ВР	Отчет для 00
	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	В течение года	Зам. Дир.по АХЧ	отчет
	Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ	В течение года	Зам. дир.по ВР кл. рук.	Информация к совещанию при зам. директора

	заболеваемости обучающихся 1-11-х классов			
Контроль за методической работой	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Август-Сентябрь	Рук. ШМО	План МО
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справка
	Контроль за состояние учебников и пособий	В течение года	Библиотекарь	Справка
	Анализ учебной литературы и подготовка к составлению УМК на новый учебный год	В течение года	Библиотекарь	Выступление на педсовете
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. Выбор модуля на новый учебный год.	2 полугодне	Зам. Дир. по УВР	протоколы родительских собраний.Заявления
Профессиональная деятельность учителя	Разработка и корректировка рабочих программ.	В течение года	Учителя ОУ	Рабочие программы Приказ директора
	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивиду- альной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение года	Зам. Дир. по УВР	инд.тетр
	Подготовка претендентов к участию в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. Дир.по УВР, педагоги	Участие в конкурсах
	Повышение квалификации по графику	В течение года	Зам. Дир. по УВР	Документ об обучении
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Август-Сентябрь	Зам.дир. по УВР	План-график
	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Август-Сентябрь	директор	инф. о нагрузке
	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников	Июнь август	Замдиректора по УВР	анализ

	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию в следующем учебном году.			
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов каче ства знаний обучающихся текущего учебного года (четверть, полугодие, год)	В течение года	Замдиректора по УВР	Справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	сентябрь	Учителя ОУ	Заседание предмет-ных МО
	Участие обучающихся в ВПР. Анализ достоверности результатов.	По плану Минпро-свещения	Зам. Дир. по УВР	Сводные таблицы
	Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания	В течение года	Рук. ШМО	Протоколы ШМО
Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11 -ого класса к итоговому сочинению по литературе. Проведение ИС -11 (допуск к ЕГЭ).	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя	Таблица с результатами
	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА. Формирование базы данных участников ГИА.	1 полуго-дие уч. года	Зам. дир.а по УВР Классные ру-ководители	Анкетирование, сбор заявлений,
	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По графи-ку	Зам. Дир. по УВР	Приказ, справка Заседание ШМО
	Проведение итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	По графи-ку	Зам. дир. по УВР	Приказ
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам четверти/ полугодия/ года	В течение года	Зам. Дир. по УВР	Справка
	Мониторинг выполнения образо- вательных программ по итогам четверти/ полугодия. Изучение состояния прохождения про граммного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в электронный журнал	В течение года	Зам. Дир. по УВР	справка
	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам.дир. по УВР	Реестр участников
	Отчётные мероприятия по защите проектов	март	Зам. дир. по	Протокол, справка

			УВР Кл. ру к.	
	Мониторинг подготовки учащих-ся 8,9 классов к диагностике по функциональной грамотности	I полуго-дие	Зам. дир. по УВР Учителя ОУ	Таблицы с данными
	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в переводных классах	Апрель Май	Зам по УВР	Справка
	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Май Июнь	Зам по УВР	Аналитический от чет
	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;	Июнь	Замдиректора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета
	Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатамгосударственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		Замдиректора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета
	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового отчета
Контроль за школьной доку-ментацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества	В течении года	Зам. дир. по УВР, руко-водители ШМО	Приказ

	составления рабочих программ			
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Списки учащихся
	Проверка классных электронных журналов	В течение года	Замдиректора по УВР	Справка
Соответствие преподавания уровню образова-тельных стандартов	Участие обучающихся в ВПР и других внешних процедурах НОКО	По графику Мин-просвеще - ния	Зам. Дир. по УВР	Сводные таблицы
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР, дистанционных технологий в учебном процессе	В течение года	администрация	отчет
	Мониторинг итогов учебного года	Июнь август	Зам. Дир. по УВР	Аналитическая справка Заседание пед. совета
Контроль воспи-тательной работы и дополнительного образования *детей*	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Сентябрь	Зам. Дир. по ВР	Справка
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. Дир. по ВР	Социальный паспорт школы
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	В течение года	Зам. Дир. по ВР Классные руководители	Отчет
	Организация дежурства по школе. Контроль дежурства учителей.	В течение года	Зам. Дир. по ВР	Г рафик дежурства
	Организация работы классного руководителя с родителями. Проведение родительских собраний.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. рук	Посещение родительских собраний, протоколы
	Мониторинг профориентационного	В течение года	Зам. дир. по ВР кл.рук	Анкетирование

	самоопределения обучающихся 9 и 11 классов			
	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Апрель май	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Май	Зам. дир.а по ВР Классные руководители	Заявления родителей
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых,нравственных качеств личности обучающегося	В течение года	Зам. Дир. апо ВР	Справка
	Мониторинг по организации ученического самоуправления	В течение года	Зам. директора по ВР	Мониторинг
	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов	В течение года	Зам. Дир. по ВР	МО классных руководителей
Санитарно-гигиенический режим и охрана груда в школе	Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	В течение года	Педагог - организатор ОБЖ Учителя - предметники Классные рук.	Журнал инструктажа
	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Август-Сентябрь	Директор школы, замести- тель директора по АХЧ	Составление актов