

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____ **Л.С. Катаклы**
Приказ МБОУ «МУК с общим и средним
(полным) образованием» № 154 от 29.08 2024 г.

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ С ОБЩИМ И СРЕДНИМ (ПОЛНЫМ) ОБРАЗОВАНИЕМ»
СЕЛА ВИЛИНО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
на 2024-2025 учебный год

С.Вилино
2024 год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС: установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС; выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС; формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранении и укреплении физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ.	Совещание при директоре.
2.	Зачисление и отчисление из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по зачислению и отчислению	Тематический сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Отчёт
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща.						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Отчеты классных руководителей

2.	Обеспечение обучающихся учебниками	Организация обеспечения учебниками обучающихся	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за работу с библиотечным фондом	Документация ответственного за работу с библиотечным фондом
3.	Работа новых учителей.	Определение профессиональной компетентности принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания.	Новые учителя	Персональный, наблюдение, методическая помощь.	Заместитель директора по УВР, наставник, директор	Методические рекомендации.
Реализация ФГОС СОО.						
4.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана.	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание.
6.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно- тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта Ткач А.В.	Административное совещание
8.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом.	АИС	Тематический	Вербицкая Я.Л.	Отчет

9.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
10.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников, ЕГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
11.	Работа методических объединений	Проверка планов работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
12.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, УПР.	Банк данных
13.	Работа ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО, классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР, УПР.	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год
14.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	обсуждение на МО

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
15.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Административное совещание
16.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 10-12 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
17.	Обеспечение обучающихся учебниками и питанием	Организация питания учащихся	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный	Документация ответственного за питание
18.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание
19.	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора

20.	Посещение уроков по предметам ЕГЭ	Проверка качества подготовки учителей к урокам.	Учителя предметники	Карта посещения урока	Заместитель директора по УВР	Отчет на пед. совете.
21.	Организация и анализ проведения конкурсов, олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ, конкурсам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре
22.	Работа по зачетной системе школы.	Мониторинг учителей работы по зачетной системе школы	Учителя	Посещение уроков, контроль зачетных заданий	Заместитель директора по УВР,	Отчёты учителей - предметников

НОЯБРЬ, ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
23.	Персональный контроль подготовки учителя.	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году	анкетирование, плановое посещение уроков, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
24.	Проведение полугодичных контрольных работ по предметам.	Выявление уровня освоения программ по предметам	Обучающиеся 10-12 классы	Поведение контрольных работ	Учителя - предметники	Отчёты учителей предметников

Контроль за подготовкой к экзаменам						
25.	Подготовка к ГИА .	«Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи.	12 класс	Текущий, тематический,	Заместитель директора по УВР Учителя предметники.	Заседание ШМО классных руководителей.
26.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 12 класса	тестирование	Классный руководитель	Справка
27.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
28.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Аналитическая справка, обсуждение на МО
29.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных род. собраний	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
30.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике, проверка прочности знаний	Обучающиеся	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО

31.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике, проверка прочности знаний	Обучающиеся 10-12 классов	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ наШМО
32.	Использование ЦОР	Работа с использованием ЦОР в преподавании школьных дисциплин.	Работа учителей-предметников	Сбор информации	Заместитель директора по УВР	Отчёты учителей - предметников
Контроль за подготовкой к экзаменам						
33.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников, ЕГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематически й, анализ	Заместитель директора по УВР.	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Ведение ЭЖ внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ.	ЭЖ внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Совещание.
2.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Обсуждение на заседаниях ШМО.

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на учёте, ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
4.	Работа с отстающими попредметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя - предметники	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание.
5.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
6.	Военно- патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Советник директора	Аналитическая справка
7.	Внеурочная подготовка учащихся.	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий.	Руководители кружков.	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по УВР	Анализ

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
8.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель Директора по УВР	Справка, совещание классных руководителей
9.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

АПРЕЛЬ- МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
10.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся с низкой мотивацией к учению и оказание	Работа классных руководителей	Персональный, анализ, беседа	Классные руководители	Совещание классных руководителей
11.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	ЭЖ	Тематический, анализ ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Совещание классных руководителей

12.	Организация повторения материала в 12 классе.	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода	Учителя, работающие в выпускных классах	посещение учебных занятий,	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
13.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
14.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 12 классе.	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора	Собеседование
15.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
16.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на ШМО классных руководителей
17.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на ШМО классных руководителей ей.

18.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
19.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	ЭЖ	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
20.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Советник директора, зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
21.	Промежуточная аттестация	Оценка достижения планируемых результатов	Итоговая	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка, административное совещание
22.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
23.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки ГИА	Учителя-предметники	Тематический,	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
24.	Работа зачетной системы школы	Провести анализ проектной работы за учебный год.	Методический совет, ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
25.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2024-2025 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
26.	Проверка электронных журналов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата)	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителедиректора по УР
27.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителедиректора по УВР
28.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО, в 2024-2025 учебном году	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре школы
29.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебныйгод	Классные руководители, руководитель ШМО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по УВР	Анализ УВР за 2024-2025учебный год