



СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета школы
Протокол №27 от 09.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____ Л.С. Катаклы
Приказ МБОУ «МУК с общим и средним
(полным) образованием» №116 от 28.09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Межшкольный учебный комбинат с общим и средним (полным)
образованием» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Положение о школьном методическом объединении учителей (далее ШМО) разработано на основании п.3.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьное методическое объединение учителей создается в МБОУ «Межшкольный учебный комбинат с общим и средним (полным) образованием» с целью совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи и сотрудничества в решении педагогических задач, создания условий для творческой и инновационной работы в области повышения качества образования.

2. Задачи школьного методического объединения учителей

Основными задачами ШМО являются:

- обеспечение освоения и применения наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня методической подготовки педагогов;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление эффективных подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы по

предмету;

- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Содержание деятельности

Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
Организация работы учителей по изучению документации.

Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и
выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

Планирование и анализ деятельности.

Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм
организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения
эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа
образовательной деятельности по предметам.

Разработка основных направлений и форм активизации познавательной,
научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры,
предметные недели, аукционы знаний и др.).

Совершенствование содержания образования, участие в разработке основных
образовательных программ, вариативной части учебного плана.

Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ,
методических пособий, технологий и др. Выбор учебно-методических комплектов
(учебников и учебных пособий, в том числе электронных) для использования в
текущем учебном году

Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка
данных актуального опыта.

Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов
ШМО.

Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного
руководителя, руководство работой временных творческих групп учителей.

Участие в аттестации педагогических работников.

Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных
классах.

Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация работы школьного методического объединения

4.1 Работа ШМО организуется на основе общего плана работы и программы
развития учреждения. План работы ШМО согласовывается заведующей учебной
частью.

4.2. Руководитель ШМО организует работу ШМО, ведет необходимую документацию: Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, методическая тема самообразования, квалификационная категория, награды, звание, телефон, эл.почта); составляет анализ работы ШМО за учебный год, План работы на учебный год, График аттестации и повышения квалификации учителей, График контрольных работ, открытых уроков, ведет протоколы заседаний ШМО.

ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заведующая учебной частью образовательной организации анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе

Критериями оценки работы ШМО являются:

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

Положительная динамика качества обучения

Овладение современными методами обучения и воспитания

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

5. Права школьного методического объединения учителей

ШМО учителей имеет право: рекомендовать руководству учреждения распределение учебной нагрузки при тарификации; выходить с предложениями к руководству о совершенствовании образовательного процесса, улучшении условий методической работы, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативную методическую работу отдельных педагогов; ставить перед руководством вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель школы должен иметь собственную программу профессионального самообразования и саморазвития. Он обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором учреждения, заведующей учебной частью в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором учреждения.