

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 20.09. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____ Л.С. Катаклы
Приказ МБОУ «МУК с общим и средним
(полным) образованием» № 103/2 от 20.09. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №1
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Межшкольный учебный комбинат с общим и средним (полным)
образованием» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управляющий совет МБОУ «Межшкольный учебный комбинат с общим и средним (полным) образованием» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым далее «Совет» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органами местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждение

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. В Совет входят представители следующих категорий образовательного процесса:

- родителей (законных представителей)
- обучающихся
- работников ОУ, в том числе директор
- учредитель

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать четверть от общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся 10-12 классов.

Представитель учредителя (один человек) в Совете школы назначается учредителем

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов Совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ директора, которым определяются сроки их проведения, создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся и представитель учредителя.

3.2.5. Директор оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего Состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещает все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах или голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав Совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет

проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой она расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 10-12 классов;
- работниками;
- членами органов самоуправления;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидатов на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматривается в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

3.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящий доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития;
- согласование режимов работы и ее обособленных структурных подразделений;
- согласование локальных актов;
- согласование условий и порядка выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;
- согласование годового плана работы на новый учебный год;
- оказание содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития;
- внесение директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- представление интересов, в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в;
- рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников.

4.3. По вопросам, для которых уставом Совету не отведены полномочия, его решений носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором не позднее чем через месяц после его оформления.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначается из числа членов Совета председателем комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. Уставом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- согласование, по представлению директора, распределение выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции Совета.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не

включается.

До проведения выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.16. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседании Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.19. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.