ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: nvbeh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ С ОБЩИМ И СРЕДНИМ (ПОЛНЫМ) ОБРАЗОВАНИЕМ" СЕЛА ВИЛИНО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.04.2026, 07:54
Действителен до: до 11.07.2027, 07:54
Ключ подписи: 00CAF713AD2C7D1E6C486C5739C0616107

Пояснительная записка

Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; п. 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292)

Настоящая программа, реализуемая МБОУ «МУК с общим и средним (полным) образованием с.Вилино Бахчисарайского района Республики Крым представляет собой систему документов разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований.

Профессиональное обучение организуется для учащихся муниципальных образовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет

Обучающиеся, поступающие для обучения, не должны иметь медицинских ограничении, регламентированных Перечнем медицинских противопоказаний Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Форма освоения основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки: очная

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессиональной подготовки и составляет 518 часов.

Программа о**бучения рассчитана на 2 года с частотой занятий один раз в неделю по 5 часов в день для 10 класса и один раз в неделю по 6 часов в день для 11 класса.**

Содержание программы включает теоретический блок 172 ч, учебную практику — 188 ч., квалификационную аттестацию — 12 ч.

По окончании первого года обучения обучающиеся должны пройти производственную практику продолжительностью - 122 часа.

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять все виды работ, предусмотренные квалификационной характеристикой.

Цели и задачи основной программы профессионального обучения:

- профессиональное самоопределение обучающихся;
- приобретение теоретических и практических навыков необходимых дл, получения профессии;
- приобретение практического опыта работы;
- преемственность в дальнейшем профессиональном обучении и образовании;
- создание необходимых условий для приобретения лицами различного

возраста профессиональных навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами получение указанными лицами, ранее не имевших профессии рабочего квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развития общества;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в профессиональном и творческом развитии;
- удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных рабочих;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, условиями реализации программы, системы оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов общепрофессионального и профессионально-учебного циклов с указаниями времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия, производственной практики, годовой промежуточной и итоговой квалификационной аттестации.

Рабочая программа учебных предметов раскрывает рекомендованную последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию учебной программы. Учебная рабочая программа предусматривает достаточное количество времени для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенции, объем практики.

Тесная взаимосвязь теории и практики определяет необходимость координации изучения специальных предметов, производственного обучения и производственной практики таким образом, чтобы теория опережала практику как по содержанию, так и по времени изучения.

Производственная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по профессии **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Профессиональная подготовка завершается сдачей обучающимися итоговой

квалификационной аттестации по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» которая проводится по форме** квалификационного экзамена включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

К итоговой квалификационной аттестации допускаются учащиеся освоившие программу профессионального обучения в полном объеме прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие программу учебной и производственной практики.

Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификация «**Специалист по информационным ресурсам**» 4-го разряда и выдается свидетельство государственного образца.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч звука изображении, видео и мультимедиа, персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;

звукозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников обучающихся по профессии готовится к следующим видам деятельности: Ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ

Профессия: «**Мастер по обработке цифровой информации**» *Специальность:* «**Специалист по информационным ресурсам**»

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ

Ввод и обработка информации на электронно-вычислительных машинах.

3.КВАЛИФИКАЦИЯ

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального образования - начальное профессиональное.

В системе непрерывного профессионального образования профессия «**Мастер по обработке цифровой информации**» относится к 4-ей ступени квалификации.

Повышение квалификации оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве для обновления и расширения знаний и умений, а также для достижения более высокой ступени квалификации в данной сфере профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
1	2
Общепрофессиональные параметры.	
Деловое общение.	Деловая культура: психология делового общения; культура делового общения в
Применение экономических знаний в объяснении современных экономических явлений.	Основы экономики: представление структуры и функции экономики.
Профессиональные параметры	
Эксплуатация персонального компьютера: - обоснование выбора и обеспечение подключения стандартного периферийного оборудования; - установление причин сбоев в процессе обработки информации, анализ ситуации и принятие решения о дальнейших действиях; -произведение проверки	Состав персональных ЭВМ. Функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы. Правила технической эксплуатации персональных ЭВМ (ПЭВМ). Перспективы развития вычислительной техники. Назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования. Виды и причины отказов в работе устройств и программ, меры их предупреждения и устранения. Средства контроля и диагностики.

Персональных ЭВМ по тестам; -самостоятельное разрешение программно-аппаратных конфликтов; ведение процесса обработки информации (выполнение ввода - вывода информации с носителей данных, каналов связи и осуществление обработки этой информации); выполнение записи, считывания, копирования информации и перезапись с одного носителя на другой. -Осуществление установки, загрузки операционных систем (ОС) и управление их работой. Использование возможностей операционных систем (ОС). Работа с операционными средами (оболочками). Работа с сервисными программами. Работа с прикладным программным обеспечением (ППО): редактирование текстов; автоматизация табличных расчетов; работа с графическим редактором; работа с базами данных; - работа с профессиональными пакетами программ; работа с деловыми программными пакетами. Осуществление ввода, редактирования и отладки программ. Ориентирование в видах программирования; выбор инструментария технологии программирования и его практическое применение. Пользование средствами оргтехники.	Измерение и представление информации. Основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления. Общие сведения о программном обеспечении. Структура, функции и возможности ОС. Инсталлирование ОС. Правила работы в ОС. Структура, функции и возможности операционных сред. Правила работы в них. Виды, назначение, возможности и правила эксплуатации сервисных программ. Назначение, классификация ППО. Освоение прикладной программы: инсталлирование и настройка ее. Методика работы на клавиатуре ПЭВМ слепым десятипальцевым методом в русском и латинском регистрах. Технические правила набора текста. Принципы организации и ввода данных и программ в ПЭВМ. Назначение, возможности текстовых редакторов (процессоров). Правила работы в текстовых редакторах (процессорах). Назначение, возможности электронных таблиц (табличных процессоров). Правила работы в электронных таблицах (табличных процессорах). Назначение, возможности графических редакторов. Правила работы с графическими редакторами. Основные концепции банков информации: принципы построения; виды систем управления базами данных (СУБД). Правила работы в базах данных. Средства защиты информации. Виды, назначение, возможности, правила эксплуатации профессиональных пакетов программ. Виды, назначение, возможности, правила эксплуатации деловых пакетов программ. - Этапы решения задач на ЭВМ; - языки программирования; основы логики. Технология программирования: логическое программирование, структурированное программирование, объектное программирование. - Виды, назначение, возможности, правила эксплуатации современной оргтехники. Машинопись и делопроизводство: состав и реквизиты управленческих документов; правила оформления реквизитов документов; подготовка и оформление основных видов документов;

Документирование управленческой деятельности предприятия. - Осуществление информационного обмена посредством компьютерных сетей. - Обеспечение выполнить норм и правил охраны труда, требований внутреннего распорядка предприятия. Пользование средствами предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте.	- организация документооборота на предприятии; регистрация документов; контроль исполнения документов; формирование дел; подготовка документов к архивному хранению . Назначение, возможности, типы информационных сетей; Принципы организации и функционирования информационных сетей. - Санитарно-технические требования и требования безопасности труда. Основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте.

5. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Пол не регламентируется.

Психофизиологические требования:

- наблюдательность, внимательность, способность анализировать свою деятельность;

- долговременная и оперативная память.

Медицинские ограничения регламентируются перечнем противопоказаний Минздрава РФ.