



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»)**

**ПРИКАЗ**

28.08.2024

№ 264

**О назначении ответственного лица  
за организацию питания, качеством  
и безопасностью получаемой и выдаваемой  
продукции**

На основании ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 "О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 №304 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2023 № 827 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым», решения 64 сессии Бахчисарайского районного совета 2 созыва от 21.12.2023 № 790 «О бюджете Бахчисарайского района Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», приказа Управления образования, молодежи и спорта от 28.08.2024 г. № 431 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов», приказа по школе от 28.08.2024 г. № 263 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся 1- 11 классов Михелеву В.В., учителя ИЗО.
2. Назначить ответственным за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции Михелеву В.В.
3. Михелевой В.В.:
  - 3.1. Отработать режим питания детей, режим дежурства педагогов в обеденном зале.
  - 3.2. Отработать совместно с заместителем директора по воспитательной работе Шураевой М.С. информацию о количестве детей, требующих горячего питания, в том числе детей льготных категорий 1-11 классов.
  - 3.3. Ежедневно и своевременно подавать количество обучающихся 1-4 классов и льготной категории на пищеблок.
  - 3.4. Организовать бракераж готовой продукции членами бракеражной комиссии.
  - 3.5. Проводить проверку качества продуктов.
  - 3.6. Проверять правильность хранения продуктов питания.
  - 3.7. Осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд.
  - 3.8. Осуществлять контроль за качеством готовой продукции перед выдачей, путем снятия проб.

- 3.9. Контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока.
  - 3.10. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока.
  - 3.11. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и употребления готовых блюд.
  - 3.12. Осуществлять контроль за качеством буфетной продукции, её соответствия разрешенному перечню, сроков годности.
  - 3.13. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.
  - 3.14. Вести отчетную документацию.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Бук

С приказом ознакомлены:

Михелева В.В.

Шураева М.С.