



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27.08.2021 г

с. Красный Мак

№ 271

*О ведении электронных  
классных журналов, журналов элективных курсов,  
факультативов, журналов дополнительного образования,  
журналов индивидуального обучения,  
внеурочной деятельности в информационной системе  
«Электронный журнал «ЭлЖур»*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить переход на ведение в электронном виде (без бумажного варианта) классных журналов, дополнительного образования, индивидуального обучения, внеурочной деятельности, элективных курсов с 01.09.2021 г. в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (далее АИС «ЭлЖур»).
2. Утвердить:
  - 2.1. «Положение об информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (приложение 1)..
  - 2.2. «Порядок использования Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся МБОУ «Красномакская СОШ» (приложение 2).
  - 2.3. «Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях» (приложение 3).
  - 2.4. «Положение о ведении электронного журнала (безбумажный журнал) (классный журнал успеваемости, журнал дополнительного образования, журнал факультативов, журнал элективных курсов)» (приложение 4)
  - 2.5. «Положение о порядке работы со средневзвешенной оценкой при использовании электронной системы учета успеваемости обучающихся» (приложение 5).
  - 2.6. Регламент ведения электронного журнала успеваемости (приложение 6).
  - 2.7. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей/законных представителей о результатах обучения) (приложение 7).
  - 2.8. Регламент оказания технической и методической помощи при работе с электронными журналами учета учебной деятельности в АИС «ЭлЖур» (приложение 8).
  - 2.9. Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью Электронного журнала (приложение 9).
  - 2.10. Политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ «Красномакская СОШ» (приложение 10).
  - 2.11. Положение о внутришкольном контроле объема и своевременности заполнения информации в электронном журнале (приложение 11).
3. Администратору ААИС «ЭлЖур» Лихошерстовой Н.С.:

3.1. Предоставлять реквизиты доступа администрации школы, учителям, вновь прибывшим обучающимся и родителям (законным представителям) к информационной системе «ЭлЖур» в соответствии с п.3.3.3. «Положения об информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур».

4. Заместителю директора школы по УВР Герасимовой Г.Ю.:

4.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению АИС «ЭлЖур».

4.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений.

4.3. Организовать работу по наполнению Библиотеки электронного журнала.

5. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования, заполнять электронные журналы в соответствии с Положением об информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур».

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса;

6.2. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок.

6.3. Информировать родителей (законных представителей) о переходе школы с 01.09.2021 г. на электронный журнал без использования бумажных носителей.

6.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

7. Разрешить обучающимся начальных классов вести бумажный дневник как блокнот для записи домашнего задания, не требующего проверки со стороны администрации школы.

8. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ по логином и паролем учителя. Категорически запрещается передавать персональный код доступа в ЭЖ каким-либо лицам.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Бук