



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

с. Красный Мак

№ 502

*Об ответственности по противодействию
коррупции в МБОУ «Красномаяская СОШ.»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Красномаяская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Герасимову Г.Ю. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Красномаяская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Красномаяская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым согласно Положения о школьной комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом по школе от 01.09.2020 г. № 222
3. Утвердить Антикоррупционную политику (Приложение 1)
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в (Приложение № 2).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 5).
8. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 7).
10. Утвердить Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (Приложение № 8).
11. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации (Приложение № 9)
12. Назначить секретаря руководителя Лихошерстову Н.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Красномаяская СОШ».
13. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Красномаяская СОШ» возлагаю на себя.
14. Секретарю руководителя Лихошерстовой Н.С.:
- 14.1. Довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.

14.2. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Красномаяская СОШ» под роспись, предупреждать их об ответственности за его невыполнение.

15. Лихошерстовой Н.С., ответственной за сайт школы, разместить пакет нормативных документов по антикоррупционной политике на сайте учреждения.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. А. Бук

С приказом ознакомлены:

Г.Ю. Герасимова

Н.С. Лихошерстова