

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

20.10.2023 г

с. Красный Мак

№ 414

*О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»
в МБОУ «Красномакская СОШ»*

В соответствии с Распоряжением Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказа УОМС АБР РК от 20.10.2023 г. № 572 «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в общеобразовательных учреждениях Бахчисарайского района в 2023/2024 учебном году», в целях развития цифровых технологий в МБОУ «Красномакская СОШ», в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект РНКБ Банк (ПАО) «Цифровая среда. Образование» в качестве автоматизированной системы управления питанием и доступом (далее - Проект) в МБОУ «Красномакская СОШ» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 01.11.2023 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»: руководитель проекта в целом по школе – Бук Лидия Артуровна, директор школы ответственный за актуализацию базы данных – Лихошерстова Наталия Сергеевна, специалист по кадрам. ответственный за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом – Лихошерстова Наталия Сергеевна. ответственный за организацию работы проходной с использованием МФК – Акоюн Аделина Тахирована, ответственная за антитеррористическую безопасность. ответственные за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены – Лихошерстова Наталия Сергеевна.
3. Лихошерстова Н.С. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и использовать в работе отчетность по питанию и движению контингента.
4. Акоюн А.Т. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов.
5. Классным руководителям довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование» и организовать разъяснительную работу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Бук