ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправил на официальный сайт: krbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с с 27.02.2024, 14:07
Действителен до: до 22.05.2025, 14:07
Ключ подписи: 2FA95F5205CBF5395D10A3E6DB20AA7B

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «10» апреля 2024 г.

«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1159102042329 ИНН 9104004616 КПП 910401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красномакская СОШ
имени Соколовского В.П.»
_____ Л. А. Бук
приказ № 103 от 10.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 162
об Управляющем совете
в МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красномакская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения (далее - ОУ).
1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОУ.
1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Компетенции Управляющего Совета

2. К компетенции Управляющего совета относится:
- участие в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения ОУ;
- содействие привлечению для осуществления уставной деятельности ОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов ОУ, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- внесение предложений по вопросам регулирования в ОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы, организации внеурочной и досуговой деятельности ОУ;
- иные вопросы деятельности ОУ, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

III. Порядок формирования совета

3.1. В состав Управляющего совета входят 3 работника ОУ, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, 2 представителя обучающихся 8-11 классов, директор ОУ.

Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год с учетом следующего порядка его формирования:

Директор ОУ является неизбираемым членом Управляющего совета, входит в состав Управляющего совета по должности.

Работники ОУ для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ сроком на 1 год.

Представители обучающихся ОУ избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

По итогам выборов директор ОУ издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.2. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор ОУ и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

5.7.4. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- длительного отсутствия и (или) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в ОУ или отчислением (переводом) из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- признание по решению суда недееспособным;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ОУ.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее 3/4 количества, предусмотренного Уставом, директор ОУ принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий

совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
4.2. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором ОУ.
4.3. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором ОУ являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам.
4.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени ОУ.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.
5.2. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.