

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «10» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красномакская СОШ
имени Соколовского В.П.»

Л. А. Бук

приказ № 103 от 10.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
«О методическом совете школы»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.» (далее – школа) в целях осуществления руководства методической деятельностью и повышения эффективности работы школьных методических объединений учителей-предметников.

1.2. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Члены МС в своей деятельности соблюдают Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом школы и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

2.2.1. Координация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка и внедрение в образовательный процесс учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.3. Обеспечение сопровождения ведения Системы электронного журнала (дневников).

2.2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.5. Создание сплоченного педагогического коллектива, стремящегося к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива.

3. Направления деятельности методического совета.

3.1. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

3.2. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

3.3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.

3.4. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.

3.6. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

3.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.8. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

4. Права МС.

Методический совет имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и других.

5. Состав МС.

5.1. В состав метод совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели школьных методических объединений учителей-предметников, учителя с высшей квалификационной категорией.

5.2. В состав МС добровольно могут входить педагоги, стремящиеся осуществить преобразования в школе на научной основе.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, за заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.4. Состав МС утверждается приказом директора школы.

6. Организация работы МС.

6.1. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.д.).

6.2. Руководит МС заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

6.3. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

6.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана.

6.5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МС. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов МС.

7. Документация и отчетность методического совета.

7.1. Годовой план работы МС составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании МС, утверждается директором школы.

7.2. Заседания МС оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые тоже фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

7.3. Анализ работы за прошедший учебный год составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

8. Контроль за деятельностью методического совета.

8.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.