



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.05.2021 г

с. Красный Мак

№ 179

*О внедрении в управление деятельностью  
МБОУ «Красномакская СОШ»  
единой системы электронных журналов*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.11.2018 № 586 «О создании автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть», с целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа УОМС АБР РК от 28.04.2021 года № 243 «О внедрении в Бахчисарайском районе единой системы электронных журналов», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 года вести журнал успеваемости обучающихся в электронном виде на платформе АИС «Электронный журнал».
2. Утвердить "План работ по внедрению ЭЖ" (Приложение № 1);
3. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:  
Бук Л.А. директора школы;  
Герасимовой Г.Ю. заместителя директора по УВР;  
Шураевой М.С., заместителя директора по ВР;  
Бобик Л.Г., руководителя ШМО гуманитарно-филологического цикла  
Сеитумеровой Л.А., руководителя ШМО начальных классов  
Чавкиной Т.Г., руководителя ШМО естественно-математического цикла  
Гниломедовой А.В., учителя истории и обществознания;  
Пилюпенко О.А., учителя музыки  
Асановой И.А., учителя математики
4. Рабочей группе:
  - 4.1. Разработать и утвердить локальные акты, обеспечивающие переход на электронный (безбумажный) журнал до 30.08.2021 г.
  - 4.2. Провести анализ технического оснащения МБОУ «Красномакская СОШ».
  - 4.3. Провести анализ курсовой подготовки учителей по ИКТ грамотности.
  - 4.4. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).
5. Назначить администратором АИС «ЭлЖур» секретаря руководителя Лихошерстову Н.С.

6. Администратору АИС «ЭлЖур» Лихошерстовой Н.С.:
- 6.1. Организовать обучающие семинары, консультации для педагогического состава и родителей (законных представителей) с целью обучения работе с электронным журналом.
- 6.2. Предоставить реквизиты доступа администрации школы, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся к информационной системе «ЭлЖур».
7. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
8. Заместителю директора по УВР Герасимовой Г.Ю.:
- 8.1. Обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
- 8.2. Обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс"
- 8.3. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Бук

**План работ МБОУ «Красномакская СОШ»  
по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и  
регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и  
регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ**

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	июнь 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	август 2020 г.	Заместитель директора по АХЧ Затолокина И.Б.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в	подготовительный	август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..

	работах по внедрению ЭЖ			
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД</b>				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя о составе ГР	подготовительный	июнь 2021.	Директор школы Бук Л.А.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	август 2021 г..	Директор школы Бук Л.А.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Рабочая группа
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021 г	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..

	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административное совещание,</li> <li>- собрание трудового коллектива,</li> <li>- собрание родителей,</li> <li>- классные ученические собрания</li> </ul> <p>и др.</p>			
5.	<p><b>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"</b>. Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г	Директор школы Бук Л.А.
7.	Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
8.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим в округе регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
9.	(В случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.

	обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных			
10.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
11.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
14.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А.
16.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	До 01.09.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта Лихошерстова Н.С.
17.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	До 01.09.2021 г.	Директор школы Бук Л.А..
18.	Ввод информации по	начало	Ежедневно	Учителя

	успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	использования ЭЖ		предметники, классные руководители
19.	Контроль за ведением электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю.
20.	Формирование отчетности по ведению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю.
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021 г	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021 г	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021 г	Заместитель директора по УВР Герасимова Г.Ю..