

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»)

ПРИКАЗ

30.08.2024 г

№ 293

**Об обеспечении
функционирования ВСОКО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с Положением о ВСОКО МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.» утвержденного приказом по школе от 10.04.2024 г. № 103, с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План-график мониторинга учебных достижений обучающихся на 2024/2025 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Герасимовой Г.Ю., ответственной за реализацию ООП:
 - 3.1 обеспечить функционирование ВСОКО;
 - 3.2 по итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности;
 - 3.3 по итогам анализа предоставить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.
4. Герасимовой Г.Ю., Шураевой М.С. Кугот В.Ю., Чавкина Т.Г. Сеитумеровой Л.А., координаторам качества образования:
 - 4.1 Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с требованиями ФГОС.
 - 4.2 Проанализировать и утвердить содержание и сроки контрольно-аналитической деятельности в рабочих программах учителей.
 - 4.3 Руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в школе, обеспечивает выполнение инструктивных, методических и технологических требований к их проведению.
 - 4.4 Обеспечить оперативную обработку и анализ результатов проведенных мониторинговых исследований качества образования.
 - 4.5 Предоставить результаты внешних независимых мониторинговых исследований и плановых аттестаций обучающихся администрации школы, учителям предметникам, школьным методическим объединениям.
 - 4.6 Вести базу данных мониторинговых исследований, формулировать предложения по улучшению результатов образования.

4.7 Организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательного процесса установленной планируемой и отчетной документации;

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Бук

Приложение 1
к приказу МБОУ «Красномакская СОШ
имени Соколовского В.П.»
от 30.08.2024 г. № 293

**План мероприятий
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
2.	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
4.	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
5.	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	заместитель директора по УВР
6.	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
7.	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
9.	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
10.	Стартовая диагностика обучающихся 2-11-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
12.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

	СОО		
13.	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
14.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
16.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
17.	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
18.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
19.	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
20.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
21.	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
22.	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23.	Опрос обучающихся и родителей об организации		Заместитель директора по

	дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		УВР
24.	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
25.	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
26.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
27.	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
28.	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
29.	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
30.	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
31.	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
32.	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР