

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СОКОЛОВСКОГО ВАСИЛИЯ ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Красномаякская СОШ имени Соколовского В.П.»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «10» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красномаякская СОШ
имени Соколовского В.П.»

Л. А. Бук
приказ № 103 от 10.04.2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников детского сада МБОУ «Красномаякская СОШ имени Соколовского В.П.»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномаякская средняя общеобразовательная школа имени Соколовского Василия Петровича» Бахчисарайского района Республики Крым (Детский сад) (далее ОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Режим работы ОУ (детский сад)

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ОУ.

2.2. ОУ (детский сад) работает с 07.00 до 17.50 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8. Прием детей в ОУ осуществляется с 07.00 часов до времени, указанного в режиме каждой возрастной группы (в родительском уголке). Приём детей, за пределами установленного режимом группы времени возможен, только если причина опоздания уважительная (визит к врачу, профилактический осмотр, проведение необходимых медицинских лабораторных обследований, проведение вакцинации и т.п.) и родители предупредили воспитателя об опоздании.

2.9. В целях качественной реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, рекомендуемое время для ухода детей домой с 16.30 ч. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из ОУ (детского сада) до наступления 17.50 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. Организация воспитательно-образовательной деятельности в каждой возрастной группе определена режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.13. В случае если, родитель (законный представитель) не может забрать ребёнка из ОУ своевременно, он должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения ситуации. В противном случае администрация ОУ оставляет за собой право обратиться в органы, осуществляющие контроль соблюдения прав ребёнка и обеспечение ему родителями (законными представителями) надлежащего ухода.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний приём детей в ОУ (детский сад) проводит воспитатель, и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ОУ (детский сад) не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ (детский сад) здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома (если таковые имели место).

3.4. Если у ребенка есть аллергические или какие-либо другие особенности здоровья и развития, требующие выполнения или соблюдения особых условий, родители (законные

представители) должны поставить об этом в известность медицинского работника ОУ.

3.5. О невозможности прихода ребенка в ОУ (детский сад) по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОУ накануне предшествующего дня, или непосредственно в день отсутствия, не позднее 08.30 часов.

3.6. После перенесённого заболевания, а так же отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ОУ (детский сад) только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Если родители (законные представители) запланировали отсутствие ребёнка в ОУ (детский сад) на срок более 3 рабочих дней, по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Красномакская СОШ имен Соколовского В.П.» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия, причины и согласовать его с руководителем ОУ.

3.8. «Уважительными» являются причины отсутствия ребенка в Учреждении: отпуск родителей в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней; болезнь с предоставлением справки от медицинского учреждения с указанием диагноза; санаторно-курортное лечение; период пребывания на карантине;

3.9. В случае непосещения ребёнком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 15 дней, руководитель Учреждения может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребенка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить ребенка из Учреждения. Отчисление детей из Учреждения производится приказом руководителя, с указанием причины отчисления.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Ребенка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков наличие петельки-вешалки на верхней одежде - обязательно. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для музыкальных и физкультурных занятий - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Порядок в специально организованных шкафах в раздевальной для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родителям (законным представителям) ребёнка необходимо ежедневно контролировать содержимое шкафчиков для одежды, с целью исключения лишних вещей. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение одежды фасона - комбинезон, а так же замена варежек на перчатки.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора с назначением ответственных работников.

5.5. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.6. Своевременная информация со стороны родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 5 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ОУ.

5.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

5.9. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ОУ. **Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.**

5.10. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.11. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ответственности не несут. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.13. В ОУ (детский сад) запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между участниками образовательных отношений в приемных детского сада;
- употреблять в речи нецензурную или ругательскую брань, в адрес кого-либо;
- курение;
- заходить на территорию ОУ с домашними животными.

5.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с родителями (законными представителями). Если родители не приняли мер, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

5.16. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.17. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения. Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За утерянные золотые и серебряные украшения, а также дорогостоящие игрушки персонал и администрация ОУ ответственности не несет.

5.18. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОУ острые, колющие и режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.19. Воспитанникам запрещается приносить в ОУ жевательную резинку, семечки, и другие продукты питания (конфеты, чипсы, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.20. Запрещено оставлять на территории ОУ и в помещениях коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п., так как хранение вышеуказанных средств детского передвижения предусмотрено в специально отведённом для этого помещении ОУ (беседка на территории у центральных ворот).

5.21. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.22. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.

5.23. При парковке личного автотранспорта в непосредственной близости ОУ, необходимо оставлять свободными пути подхода и подъезда к воротам ОУ.

5.24. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на работников ОУ.

5.25. Во избежание каких-либо нежелательных явлений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

5.26. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения в установленное режимом время, после наступления 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Бахчисарайскому району.

6. Порядок организации питания

6.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ОУ.

6.4. Меню в ОУ составляется в соответствии с Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и ежедневно вывешивается на информационных стендах в приёмных группах или на этаже.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления. Родители (законные представители), приводящие детей после времени, указанного в режиме группы как непосредственно приём пищи (завтрак, обед, полдник) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы

заблаговременно.

6.6. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.7. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в детском саду».

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ОУ.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус -15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или директором.

7.3. Воспитатель вправе отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны вести разъяснительную работу с воспитанниками о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОУ, и не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ОУ (детский сад) личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) все воспитательно-образовательные мероприятия, предусмотренные программой и годовым планом проводятся на свежем воздухе.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) и администрацией обучающихся, согласовывается с медицинским работником ОУ, заранее.

8. Организация дневного сна в учреждении

8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах каждой групповой ячейки.

8.2. Дневной сон организуется в после обеденное время не менее чем 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения.

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка из ОУ во время дневного сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

9. Охрана здоровья воспитанников

9.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым, информировать медработника ОУ, а в его отсутствие воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

9.4. В группах раннего возраста (до 3 лет) термометрия проводится детям ежедневно при приёме в группу. Родители в присутствии воспитателя измеряют показания, а воспитатель записывает в журнал регистрации данных показателей здоровья воспитанников.

9.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ОУ.

9.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма передачи воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Бахчисарайского района, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

9.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

9.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-

2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.11. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

9.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

9.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, зам. директора по дошкольному образованию, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

9.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

9.15. В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, вакцинация и пр.).

9.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

9.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не находившиеся в контакте с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

9.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития ребёнка, не отраженные в медицинской карте, с целью создания максимально комфортных и безопасных условий пребывания ребёнка в ОУ, родителю (законному представителю) рекомендуется поставить об

этом в известность медицинского работника ОУ.

9.20. Доступ к персональным данным состояния здоровья детей имеют: руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.21. Профилактические прививки в ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.22. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарственные средства воспитателям групп для приема ребенком, а так же давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема в детском саду.

9.23. При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

10. Права воспитанника ОУ (детский сад)

ОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах Федеральных государственных требований. Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.4. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ОУ.

10.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и массовых мероприятиях.

10.1.7. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности.

10.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой общеобразовательной программы.

10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

10.5.2. Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

10.5.3. Поощрения воспитанников ОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.6. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.7. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, так же реализации образовательной программы.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОУ в специально отведенное на это время.

12.3. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и должности, спокойным тоном, уважительно. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания группы, которую посещает ребенок, общие родительские собрания ОУ, а также присутствовать на мероприятиях (утренниках, развлечениях, спортивных праздниках, и т.п.) проводимых в ОУ для детей и родителей (законных представителей).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на педагогическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) директором МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.».

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.5. Соблюдение данных Правил, договора об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), обязательно для всех участников образовательных отношений и обеспечит комфортное пребывание ребенка в учреждении.

13.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить

это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к директору МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.».

13.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы.

13.8. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.9. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.10. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

13.11. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем Учреждении комфортно.

13.12. Мы приветствуем активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете (Совет родителей) группы или детского сада;

Уважаемые Родители! Помните!

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Статья 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"