

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ,
297566, телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimcaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 16

Локальный акт № 25/25

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.25 № 451
Директор А.В. Терещенко



Положение о календарно-тематическом планировании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом плане (далее КТП) структурного подразделения детский сад «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа имени Героя Советского Союза Александра Петровича Богданова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работникам и при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- Письмом Министерства Просвещения РФ от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича» Симферопольского района Республики Крым, утвержденным Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым № 409-п от 01.08.2019 года; изменения к уставу утверждено Постановлением Симферопольского района Республики Крым от 31.03.2021 года № 196-П (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением КТП; определяет цель, задачи и структуру КТП в Учреждении.

1.3. Календарно-тематический план – это документ, который определяет порядок и последовательность реализации содержания образовательной программы дошкольного образования Учреждения, указывает необходимые условия, средства, организационные формы и методы работы с детьми конкретной возрастной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса.

1.4. КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной директором в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнения родительского комитета, родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается руководителями Учреждения.

1.6. Форма (структура) КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета.

1.7. Форма (структура) КТП закрепляется данным Положением и утверждается директором МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

1.8. Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарного плана

2.1. Целью КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФАОП ДО.

2.2. Задачи КТП:

- Обеспечить реализацию ФГОС ДО И ФАОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

- Содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;
- Реализовать принципы индивидуализации обучения с учетом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребенка;
- Обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2. Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязаны между собой.

3.3. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4. Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.5. Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.6. Планирование должно быть регулярным, последовательным.

4. Требования к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

4.3. КТП оформляется в виде таблицы в рукописном или электронном виде, распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: сверху – название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебный год (приложение 1).
- расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;
- комплексы утренней гимнастики, гимнастики пробуждения (за исключением 1 младшей группы);
- тематическое планирование педагогического процесса (приложение 2), с указанием дат недели, темы недели, название события (праздника), задачи.
- календарно-тематическое планирование на месяц (приложение 3), которое включает в себя:
- Указание месяца, темы месяца, задачи
- Значимые события месяца (из календаря праздников ФООП)

- Перечень режимных моментов с указанием деятельности детей, совместной деятельности детей и взрослых, индивидуальную работу (с указанием имени ребенка, с которым проводится работа)
- Организация прогулок (за исключением 1 младшей группы);
- Организация утреннего и вечернего круга (совместная деятельность педагога и детей), (за исключением 1 младшей группы)
- План работы с родителями на месяц.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

- 5.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями Учреждения для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с указанием конкретных занятий. Если в Учреждении имеются разновозрастные группы, то КТП разрабатывается на каждый возраст.
- 5.2. КТП возможно разрабатывать на любой период: на день, на неделю, месяц, квартал, год, в зависимости от кадрового ресурса Учреждения (процент молодых специалистов, наличие ставок старшего воспитателя и др.) на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.3. При разработке КТП учитываются: результаты наблюдений за детьми; интересы и образовательные потребности детей группы; запросы родителей; рекомендации и планы работы специалистов (учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); материально-технические возможности Учреждения.
- 5.4. Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.
- 5.5. КТП является обязательным для исполнения документом.
- 5.6. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана

- 6.1. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена»
- 6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях совершенствования планирования и корректировки КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КТП

- 7.1. Воспитатели несут ответственность за своевременную разработку и качество КТП; реализацию утвержденного КТП.
- 7.2. Заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования, контроль и своевременность утверждения КТП, организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с п.1.8.

8.3. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

8.4. Срок хранения календарного плана – 1 год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

**Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы дошкольного образования
во второй младшей группе (3-4 года)
на СЕНТЯБРЬ**

Воспитатели: **Иванова И.И.**

с. Партизанское, 2025

Направл ения разви тия	Содержание образовательной деятельности	Формы работы/ Наименование вида занятия	Тема/название занятия	Отметк а о выполн ении	Примечание
СЕНТЯБРЬ					
01.09-05.09 «Я в детском саду!»					
Социально-коммуникативное	Знакомство с группой, правилами поведения в детском саду. Умение здороваться и прощаться, называть себя по имени. Положительный эмоциональный настрой к детскому саду.	Беседы Дидактические игры Сюжетно-ролевые игры Чтение художественной литературы			
Познавательное развитие	Представления о шаре, кубе, круге, квадрате. Умение подбирать предметы и геометрические фигуры по образцу. Различение и сравнение предметов по величине. Умение различать количество предметов (много и много, много и мало, много и один)	Математические игры	Мониторинг.		
	Умение ориентироваться в некоторых помещениях детского сада. Доброжелательное отношение, уважение к работникам детского сада.	Групповое занятие по ознакомлению с окружающим миром Экскурсия по группе	«Хорошо у нас в детском саду».		
Речевое развитие	Знакомство с народной сказкой. Интерес к чтению.	Групповое занятие по развитию речи	Чтение русской народной сказки «Кот, петух и лиса»		
Художественно-эстетическое развитие	Умение рисовать карандашами, правильно держать карандаш, вести им по бумаге, не нажимая слишком сильно на бумагу и не сжимая его крепко в пальцах. Желание рисовать.	Практическое занятие по рисованию	«Знакомство с карандашом и бумагой».		
	Представление о том, что глина мягкая, из нее можно лепить. Умение лепить палочки	Практическое занятие по лепке	«Цветные мелки»		

	приемом раскатывания глины прямыми движениями ладоней.				
	Умения устанавливать ассоциативные связи между реальными дорожками и конструкциями из различных материалов — кирпичиков, кубиков, пластин, поролоновых губок, брусков пластилина и др. Представление о дороге как сооружении, созданном для удобства перемещения в пространстве. Опыт конструирования дорожек.	Практическое занятие по конструированию	«Вот какие разные у нас дорожки».		
	Эмоциональная отзывчивость на музыку. Певческие навыки. Танцевальные движения.	Групповое занятие по музыке Слушание и разучивание песен о детском саде.	Планируется музыкальным руководителем		
Физическое развитие	Умение ориентироваться в пространстве при ходьбе в разных направлениях. Умение ориентироваться по сигналу воспитателя, бежать одновременно всей группой. Умение ходить по уменьшенной площади опоры, сохраняя равновесие.	Групповые занятия по физкультуре Утренняя гимнастика Подвижные игры Физкультминутки во время занятий	Занятия 1, 2.		
	Навыки самообслуживания (одевание, раздевание, мытье рук).	Беседы о гигиене и правильной технике мытья рук			

Понедельник 01.09.2025

Тематическая неделя «Я в детском саду»

Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей/Самостоятельная деятельность детей	Индивидуальная работа	Деятельность по инициативе детей
Утро	<ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика. Комплекс 1 (без предметов). ([21]¹, с. 7) • УТРЕННИЙ КРУГ № 1 (см. Приложение 1) • Работа по формированию КГН. «Да здравствует мыло душистое» (закреплять последовательность мытья рук (знакомство с алгоритмом умывания)) • Развивающее общение в ходе экскурсии по группе, рассказ воспитателя об игрушках (приучать детей играть дружно, бережно относиться к игрушкам). • Наблюдение за трудом помощника воспитателя (закрепить знания о труде няни (моет, расставляет посуду); формировать желание помогать взрослым) • Ситуативный разговор «Здравствуйте, мои друзья» (создать условия для адаптации детей). • Игра малой подвижности «Тишина». ([3], с. 5) 	Д/и «На что это похоже?» с (развивать умение соотносить форму с картинкой).	
Занятия	См. таблицу в конце недели		
Прогулка	«Листопад, листопад, листья по ветру летят...». ([27], с.3)		
Возвращение с прогулки	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Назови ласково» (стимулировать использование в речи уменьшительно-ласкательных существительных, обогащать словарь детей). • Чтение Янковской Е. «Я хожу в детский сад» (формировать навык совместного слушания выразительного чтения). 		
Деятельность после сна	<ul style="list-style-type: none"> • Гимнастика после сна. Комплекс 1 ([26], с. 23) • Воспитание КГН, навыков самообслуживания и взаимопомощи при одевании. «Для чего нужна одежда?» (обогащать знания детей об одежде, познакомить с алгоритмом одевания закреплять последовательность одевания). • Воспитание культуры поведения во время полдника. Упражнение «Научим зайчика правильно вести себя за 		

¹ Здесь и далее в [] указан номер источника из списка литературы.

	столом»		
Вечер	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия по детскому саду (познакомить детей с трудом взрослых, работающих в детском саду). • Творческая мастерская: рисование «Вот она перед вами, коробка с карандашами» (познакомить с центром творчества; учить правильно держать карандаш; развивать желание рисовать; воспитывать бережное отношение к материалам). • Внесение дидактической игры «Залатай коврик» (познакомить детей с оборудованием, воспитывать бережное отношение к игрушкам). • Беседа «Вкусно и полезно» (формирование представлений о здоровом образе жизни, знакомить с названиями блюд в детском саду). • ВЕЧЕРНИЙ КРУГ (по выбору воспитателя из Приложения 3) 	Д/игра «Кубики» с (закреплять умение собирать картинку из 4-ех частей)	
Вечерняя прогулка	Прогулка 1. Сентябрь. (см. Приложения 4)		
Работа с родителями	Информационная доска «Добро пожаловать!» с информацией о детском саду и его правилах. Заполнение анкет «Давайте познакомимся»		

