

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 18.05.20, № 9

Локальный акт № 199

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.03.20 № 292
Директор  А.В.Терешенко



**Положение
об организации дежурной группы в детском саду
«Радуга» в период распространения коронавирусной
инфекции COVID-19**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом Главы Республика Крым от 15 мая 2020 № 163-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»;

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в детском саду «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239), Указом Главы Республики Крым «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» от 15 мая 2020 № 163-У;

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной **целью** создания дежурной группы в детском саду «Радуга» является **реализация права детей дошкольного возраста на образование** (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239.

2.2 **Задачи** дежурной группы:

- 2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада «Радуга»;
- 2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;
- 2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1 Количество дежурных групп в детском саду «Радуга» определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников.

3.4 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения

правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6 Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет медсестра и дежурный по режиму, который проводит воспитанников в группы. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону.

3.7 Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

3.10 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11 Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

3.12 Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиях санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплого режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованием раздаточного материала. Временно исключить занятия, требующие близкого контакта взрослого и ребенка: логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.

3.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного директором.

4. Права участников дежурных групп.

4.1. Медсестра, дежурный по режиму Учреждения, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор Учреждения.

Директору МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу детского сада «Радуга».

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

« ____ » _____ 2020г.

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

из дежурной группы детского сада «Радуга».

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

« ____ » _____ 2020г.

(подпись)

(расшифровка)

Пролито и пронумеровано
5 (сесми) листов

Директор
[Signature]
А. В. Терещенко

