

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОГДАНОВА  
АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566

телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru)

ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671, КПП 910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол от 28.01.2022 № 1

Локальный акт № 284

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.01.2022 № 100

Директор

А.В.Терещенко



Положение

о Центре образования естественно-научного и технологического профилей  
«Точка роста» в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова»

## **1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа им А.П.Богданова» Симферопольского района Республики Крым (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, технологической грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа им А.П.Богданова» Симферопольского района Республики Крым (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07. 2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для тематических площадок, организованных Школой в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным и региональным операторами, осуществляющими функции по информационному, методическому и организационно -техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, ответственного за его функционирование и развитие, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа

руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Крым, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. По согласованию с директором Школы организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Школы, руководитель Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.