МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.2017 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.06.17 № 207
Директор _____ А.В.Терещенко

Локальный акт № 3

Положение
о фонде оценочных средств

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств устанавливает порядок:

- для проведения текущего, тематического и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, административных контрольных работ, мониторинга;

- для разработки фонда оценочных средств (далее – ФОС), требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Фонд оценочных средств** (далее ФОС)– совокупность комплектов методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ.

1.4. ФОС является составной частью рабочей программы по учебному предмету учителя.

1.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность, проблемно-деятельностный характер, связь критериев с планируемыми результатами, экспертиза.

2. Разработка фонда оценочных средств

2.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в МБОУ «Партизанская школа», а так же в зависимости от средств контроля или проверки;

2.2. ФОС по отдельной области состоит из контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, по которым предусмотрены программой обязательные виды работ;

2.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебным предметам несѐт руководитель МО и учитель предметник.

2.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебным предметам является учитель.

2.6. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС);

- основной общеобразовательной программе (ООП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;

- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.

3. Планирование контролирующих мероприятий

3.1. Средства контроля

Контрольные работы для обучающихся проводятся в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно–воспитательного процесса.

- **входные**, осуществляется в начале учебного года;

- **итоговые**, осуществляется в конце учебного года;

- **периодические,** осуществляются в конце четверти (полугодия) или в конце года;

- **плановые,** проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в рабочей программе учителя-предметника. Плановые административные работы, срезы проводятся согласно плану внутришкольного контроля по предметам.

-внеплановая, проводится администрацией школы при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

3.2. Методы контроля

Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности учащихся и педагогической работы учителя.

Основные методы контроля следующие:

1. **Повседневное наблюдение** помогает учителю составить правильное суждение об отношении ученика к занятиям, доступности и посильности для него учебного материала и на этой основе планировать специальную проверку его знаний.

2. **Устный опрос.** Предполагается три вида опроса: 1) индивидуальный опрос – вызов ученика к доске для развернутого ответа на оценку; 2) фронтальный опрос – вызов многих учащихся для ответа на вопросы, требующие небольшого по объему ответа: 3) уплотненный (комбинированный) опрос – вызывается для проверки одновременно несколько учеников, из которых один отвечает устно, а остальные по указанию учителя выполняют письменные или практические задания по карточкам, по учебным пособиям.

3. **Проверка письменных работ**. Сюда входят проверка тетрадей, проведение контрольных, проверка домашних работ, работа с тетрадями на печатной основе.

4. **Зачеты.** Это особая форма итогового учета, применяемая в старших классах. Зачетная система позволяет вести тематический учет знаний.

5. **Экзамены**. Это специальный метод итоговой проверки, который одновременно служит средством государственного контроля за работой каждого учителя и всей школы в целом.

3.3. Формы контроля

Формы контроля зависят от специфики организационной формы работы.

Выделяют пять основных форм контроля:

1. **Фронтальная форма.** На вопросы, составленные учителем по сравнительно небольшому объему материала, ученики дают краткие ответы, обычно с места.

2. **Групповая форма.** Контроль осуществляется лишь для части класса. Вопрос ставится перед определенной группой учеников, но в его разрешении могут принимать участие и остальные учащиеся.

3. **Индивидуальный контроль.** Применяется для основательного знакомства учителя со знаниями, умениями и навыками отдельных учащихся, которые для ответа обычно вызываются к доске.

4. **Комбинированная форма.** Это сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым.

5. **Самоконтроль.** Он обеспечивает функционирование внутренней обратной связи в процессе обучения.

К формам контроля также относятся: контрольные диктанты, контрольные сочинения и изложения, контрольные работы, тесты, лабораторные работы, практические работы.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются задания, разработанные по каждой учебной дисциплине, по которой предусмотрены программой обязательные виды контрольных работ.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект ФОС.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебным предметам являются:

- график контрольных или проверочных работ (другие виды контроля),
- критерии оценивания (универсальная таблица и др.критерии),
- контрольно-оценочные материалы или название источника методической разработки.

4.5. Комплекты ФОС по учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; шрифт Times New Roman; кегль 12, поля 1,5 см сверху, снизу, справа и 2 см слева.
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, выбор вариантов ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания;
- бланк ответов;
- критерии оценивания.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты ФОС по учебным предметам рассматриваются на заседаниях МО.

5.2. Комплект ФОС согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный предмет.

5.4. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта ФОС по учебным предметам хранится у учителя-предметника.

6.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. ФОС, реализуемый в школе является собственностью МБОУ «Партизанская школа».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(
листов).
Директор