

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

И. А. В. С. С. С. 2025г.

с. Партизанское

№ *342*

**Об организации работы
бракеражной комиссии
в 1 полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015г. №3/2 Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2025г. в составе:
председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Квития О.Н.;
члены комиссии:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Когутова Ю.В.,
медицинская сестра - Саповушек В.П.
2. В отсутствие председателя комиссии или члена комиссии функции исполняет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Москаленко Н.В.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2025/2026 учебного года (Приложение).
4. Контроль за отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинская сестра Саповушек В. П.
5. Назначить ответственной за качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов медсестру Саповушек В.П.
6. Отбор и хранение суточных проб производит повар Шофтова И.Л.
7. Хранить ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2° - +6°.
8. Суточную пробу отбирать непосредственно после приготовления пищи (все готовые блюда), порционные блюда в полном объеме, холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки в количестве не менее 100 гр; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, бутерброды оставляют поштучно в объеме одной порции.

9. Маркировать посуду с пробами с указанием даты.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Терещенко

С приказом от 01.08.)2025г. № 372 ознакомлены:

[Signature] Квития О.Н.

[Signature] Когутова Ю.В.

01.08.25

[Signature] Саповушек В.П.

[Signature] Москаленко Н.В.

01.08.25



Приложение к приказу по
МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданова»
№ 322 от 01.09. 2025г.

План работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2025/2026 учебного года

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учётно-отчётная форма
1.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра школы, ответственная по питанию	
2.	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Медсестра школы	Температурная карта холодильного оборудования
3.	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Сертификаты
4.	Контроль за ассортиментом выработываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Перечень продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	Ежедневно	Члены Совета по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
5.	Контроль суточной нормы	Специальные контейнеры, температура хранения.	Ежедневно	Медсестра школы	Бракеражный журнал
6.	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
7.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель, кл.руководители	
8.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учёта отпущенной продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Журнал бракеража
9.	Разъяснительная работа с педагогами		1 раза в четверть	Ответственная за питание	СПД
10.	Работа с родителями	Родительские собрания	1 раза в четверть	Ответственная за питание	Протокол родительского собрания

11.	Контролировать работу персонала пищеблоков в части использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Внешний вид сотрудников пищеблока	Постоянно	Члены бракеражной комиссии	Акт при выявлении нарушений
12.	Осуществлять постоянный контроль за мытьем посуды (столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима)	Моечный цех	Постоянно	Члены бракеражной комиссии	Акт при выявлении нарушений