

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru), ОКПО 00827082,  
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1  
от «24» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»  
Терещенко А.В.

Приказ № 56  
от «27» сентября 2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для дворника

ИОТ-083-2020

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда, Уставу учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности дворника, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению функций допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Дворник должен знать и выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать, режим труда и отдыха, строго выполнять должностную инструкцию дворника школы, выполнять только те операции которые поручены непосредственно руководителем.

1.5. При работе возможно воздействие на дворника следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц при гололеде в зимнее время;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнем, при сжигании мусора на территории школы;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- пониженная температура воздуха рабочей зоны, повышенная подвижность воздуха;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и инструмента;
- физические перегрузки.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов дворник должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.7. При работе дворник использует следующую спецодежду:

- халат или куртка хлопчатобумажные;
- фартук с нагрудником хлопчатобумажный;
- перчатки с полимерным покрытием;
- сапоги резиновые или калоши.

1.8. Дворник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.9. Дворник в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательного учреждения;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательном учреждении;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае их отсутствия или неисправности - немедленно уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующую хозяйством);
- не применять неисправные инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты;
- не производить ремонт инструмента, оборудования самостоятельно;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- письменно сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) об отказе от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья работника и учащихся школы до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе

работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.10. Во время работы дворнику нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.11. Не допускается выполнять работы по уборке территории школы, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.12. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента дворник должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.13. Дворник должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.14. Дворник школы, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией школы.

2.2. Перед началом работы дворник должен проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты, надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками.

2.3. Осмотреть закрепленную за ним территорию, в случае, если найдены открытые люки колодцев, необходимо их закрыть или вызвать дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. При обнаружении отсутствия люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить администрации школы.

2.5. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, ведра, носилки, метлы).

2.6. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

2.7. Убедиться в исправности освещения территории школы.

2.8. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.9. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, дворник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время выполнения работы по уборке территории общеобразовательного учреждения необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не пользоваться мобильным телефоном.

3.2. Уборку основной закрепленной территории проводить до основного потока людей.

3.3. При уборке территории необходимо располагаться лицом к возможному направлению движения транспорта, навстречу движению пешеходов, при появлении транспорта прекратить работу на время его проезда.

3.4. При обнаружении оборванного электропровода, не касаться концов кабеля с тем, чтобы не получить электротравму.

- 3.5. При наличии на убираемой территории крупных травмоопасных предметов (проволаки, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.
- 3.6. Во время работы на территории мусор не оставлять на проезжей части или пешеходной дороге (тротуаре), а собирать и отвозить в специально отведенное место.
- 3.7. Во избежание травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заостренной частью вверх.
- 3.8. Закрепленная территория всегда должна быть чистой.
- 3.9. В летнее время закрепленную территорию необходимо промывать водой из шланга.
- 3.10. При поливке убираемой территории следить за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания, не производить поливку против ветра и следить, чтобы вода не попала на электрооборудование и воздушные линии электропередач.
- 3.11. Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков.
- 3.12. В зимнее время снег с закрепленной территории должен постоянно убираться.
- 3.13. При обледенении дороги, пешеходного участка территории необходимо посыпать его заготовленным заранее песком, по возможности частично удалить ледяное покрытие.
- 3.14. При образовании сосулек на крышах зданий оградить опасные участки и сообщить об этом администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.15. Не разрешается переносить и поднимать груз весом более 50 кг - для мужчин и 15 кг - для женщин.
- 3.16. Запрещается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.
- 3.17. Во избежание затопления своевременно производить очистку водосточных труб и решеток ливневой канализации.
- 3.18. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории школы.
- 3.19. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией дезрастворами, используя для этого резиновые перчатки.
- 3.20. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) или иному должностному лицу общеобразовательного учреждения.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить, отремонтировать данный инструмент или заменить его другим.
- 4.3. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и при возможности вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- 4.4. Для обеспечения безопасности транспорта и пешеходов оградить места вытекания из трубопроводов и установить предупреждающие знаки.
- 4.5. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником необходимо оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательного учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.
- 4.6. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению

очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.7. Работник обязан известить непосредственно директора общеобразовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы по уборке территории дворник обязан оборудование, приспособления и инвентарь осмотреть, очистить, протереть и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством).

5.2. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.

5.4. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством), а при отсутствии – иному должностному лицу обо всех неисправностях инвентаря и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.