

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Федорец Т.В.

Протокол заседания профкома № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»

_____ Терещенко А.В.

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для специалиста по охране труда

ИОТ-058- 2018

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

Требования, изложенные в настоящей инструкции, обязательны для исполнения работником.

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Данная *инструкция по охране труда для специалиста по охране труда* в школе устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей специалистом по охране труда общеобразовательного учреждения во всех учебных и служебных помещениях, на рабочих местах.
- 1.2. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда допускаются лица, которые имеют профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного *инструктажа по охране труда для специалиста по охране труда*, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.
- 1.3. При выполнении работником обязанностей специалиста по охране труда возможны воздействия некоторых вредных и опасных производственных Факторов:
 - повышенные уровни электромагнитных излучений в процессе работы с ПЭВМ;
 - опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
 - повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
 - повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны вредных веществ при работе с копировальной техникой;
 - плохая освещенность рабочей зоны;
 - физические перегрузки из-за продолжительного нахождения в неудобном рабочем положении;
 - нервно-психическое и эмоциональное напряжение;
 - перенапряжение зрительных анализаторов при работе с документами и использование персонального компьютера (ноутбука);
 - поврежденная мебель или неудобное ее расположение;
 - падения предметов, документации с высоты (со шкафов, с полок);

- скольжение по замусоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую вблизи мебель;
 - образование возгораний и отравление продуктами горения;
 - иные неблагоприятные факторы.
- 1.4. Специалист по охране труда обязан:
- исполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностной инструкцией специалиста по охране труда и указаниями директора общеобразовательного учреждения;
 - в необходимом объеме знать и следовать инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, расположенных на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (ксерокс, принтер и т. п.);
 - придерживаться требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - применять в работе только по прямому назначению и только исправные: мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
 - не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, которые могут помешать работе;
 - не допускать нахождения без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
 - пройти обучение и уметь оказывать первую доврачебную помощь;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - придерживаться правил личной гигиены;
 - ставить в известность директора общеобразовательного учреждения (при отсутствии - иное должностное лицо) о своих недомоганиях, плохом самочувствии и внезапной болезни.
- 1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются действующими в школе Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.
- 1.6. Для выполнения работы на ПЭВМ рекомендуется использование специальных спектральных очков.
- 1.7. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью определения их причин и принятия мер для их предупреждения в дальнейшем.
- 1.8. *Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством:*
- за несоблюдение установленных требований должностных инструкций и инструкций по охране труда для специалиста по охране труда, требований пожарной техники безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб школе или отдельным лицам;
 - за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, которые не нужны для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).
- 2.2. Удостовериться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого электрического оборудования.
- 2.3. Проверить, исправность и удобство расположения мебели, практичность размещения оборудования на рабочем месте и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- 2.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств,

средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования запрещается включать оборудование, приступать к работе, необходимо вызвать технический персонал и сообщить об этом заведующей хозяйством (завхозу).

2.5. Проверить, хорошо ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, при этом расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.6. Проветрить рабочий кабинет.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Обеспечивать порядок и чистоту рабочего места, не допускать загромождения его документами.

3.2. Следить, чтобы были свободны проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

3.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для предназначенных видов работ;

3.4. При долгом отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

3.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников, соблюдать инструкцию по охране труда для специалиста по охране труда;

3.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или поставить в известность своего непосредственного руководителя;

3.7. При отключении средств оргтехники и другого оборудования от электросети необходимо держаться за вилку штепсельного соединителя;

3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

3.10. Следить, чтобы не было попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не разрешается протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.11. Во время работы не допускается:

- прикасаться к подвижным частям средств оргтехники и другого оборудования;
- выполнять работу при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при плохой освещенности рабочего места;
- прикасаться к элементам средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого электрического оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, которые не имеют прямого отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.12. Строго соблюдать в работе инструкцию специалиста по охране труда в школе, инструкцию о мерах пожарной безопасности, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации.

3.13. В случае обнаружения в помещениях школы нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены самостоятельно, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийной ситуации в работе электрооборудования немедленно остановить рабочий процесс, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить заведующей хозяйством (завхозу), а в его отсутствие - директору школы.
- 4.2. Под руководством заведующей хозяйством принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет опасности для здоровья или жизни работника.
- 4.3. В случае возникновения нарушений в работе оргтехники или другого оборудования (посторонний шум или ощущение действия электрического тока), а также при возникновении нарушений в работе электросети (наличие запаха гари, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и поставить в известность заведующую хозяйством.
- 4.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их эксплуатацию, сообщить заведующей хозяйством;
- 4.5. При временной остановки подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- 4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу эвакуировать из кабинета людей, отключить электропитание, вызвать пожарную охрану, оповестить директора школы (при отсутствии - иное должностное лицо), принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.
- 4.7. При травмировании оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медицинский пункт общеобразовательного учреждения. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать медицинского работника на место несчастного случая, сообщить о данном факте директору (при отсутствии - иному должностному лицу).
- 4.8. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей. При расследовании несчастного случая сообщить известные ему обстоятельства происшедшего случая.
- 4.9. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с инструкцией при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций террористического характера, которая действует в общеобразовательном учреждении.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т. д.).
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.
- 5.2. Осуществить проветривание рабочего кабинета.
- 5.3. Закрыть плотно фрамуги окон.
- 5.4. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
- 5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать заведующую

хозяйством.

Инструкцию разработал:
заведующая хозяйством

Бесталанная О.В.

Согласовано:
Специалист по ОТ

Кузина М.А.

С инструкцией ознакомлен (а):

«__»_____201__г. _____/_____/