

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.2017 № 8

Локальный акт № 30

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.06.17 № 207
Директор А.В. Перешенко



Положение о классном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона РК «Об образовании», Устава ОУ.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.
- 1.5. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.6. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МБОУ с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.7. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.8. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.9. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.
- 1.11. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.1. Координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей.
- 2.2. Повышение педагогической культуры родителей.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы.
- 2.4. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов.

3. Функции родительского собрания

- 3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов

родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3.7. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.

3.8. Выбирает родительский комитет класса.

3.9. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе.

3.10. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.

3.11. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы.

3.12. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.

3.13. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.14. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.

3.15. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4.5. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Правила проведения собраний

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

- 5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 5.10. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения.
- 5.11. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:
- активное участие родителей;
 - атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - обмен опытом;
 - ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 5.12. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;
- 5.13. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые;
- директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары
- дискуссионные, собрания – диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- общие (классные или по параллелям) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

6.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

6.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

- в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;
 - г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
 - д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
 - е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;
 - ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;
 - з) подведение итогов;
 - и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.4. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (*родительский всеобуч*)

6.5. Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

7. Права родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

- 7.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 7.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 7.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 7.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 7.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 7.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 7.7. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
 - выполнение Устава Школы и родительского договора.
- 7.8. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

8. Взаимосвязи

- 8.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 8.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей, учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета
- 8.3. Приглашать на собрания специалистов:
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации Школы.

9. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

10. Делопроизводство

- 10.1. Классное родительское собрание протоколируется.

10.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания, оформляется секретарем классного собрания и подписывается председателем собрания.

10.3. Протоколы родительских собраний за календарный год прошиваются в конце календарного года (декабрь) и хранятся 1 год у классного руководителя.