Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566, телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 17.09.26 № 10

Локальный акт № 01/26

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 17.09.26 № 300
Директор _____ А.В.Терещенко

Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), поурочного планирования

Партизанское ,2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, поурочного планирования** в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июля 2023 года,
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»,
Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 7 декабря 2022 года,
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"(Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220) а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1.2. Данное Положение о разработке рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО, определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, календарно-тематического планирования

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- ***Образовательная программа*** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- ***Федеральная основная общеобразовательная программа*** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- ***Рабочая программа курсов*** — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются следующие документы:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"(Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220)
- приказом Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, изменения от 10.11.2025 № 808 **);**
- приказом Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, изменения от 10.11.2025 № 808 **)**;
- приказом Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, изменения от 10.11.2025 № 808 **)**;
- приказом Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.5. **Основные общеобразовательные программы** самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.8. При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют ФООП, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФООП.

1.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.11. Общеобразовательная организация вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.12. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация вправе непосредственно применять при реализации основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.15 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.13. При применении ФООП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.14. **Федеральные программы** разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности образовательной организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ

1.15. При разработке ООП общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение:
- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по всем учебным предметам;
- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего и среднего общего* образования федеральных рабочих программ по всем учебным предметам;

1.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.17. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.19. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20**. К рабочим программам,** которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.4. Учитель непосредственно применяет Федеральные рабочие программы по предметам или отдельные компоненты ФООП , составляя рабочие программы на своем уровне. Рабочие программы по предметам в электронном виде публикуется на сайте школы. Рабочая программа должна содержать пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы, тематическое планирование, поурочное планирование, проверяемые требования к результатам образовательной программы, проверяемые элементы содержания, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.. Рабочая программа разрабатывается на основе конструктора программ **https://edsoo.ru.**

3.1.Тематическое планирование имеет обязательную для всех предметов форму таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронны образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Итого					

3.1.1. В соответствии со спецификой предметов, тематическое планирование может иметь форму таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов					
		всего	Контрольные работы *	Практическая работа *	Лабораторная работа *	Развитие речи *	Внеклассное чтение *
Итого							

***** - в соответствии с практической частью предмета(курса), учитель может убрать колонки.

Для рабочей программы оформляется титульный лист .Титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения (с отметками о согласовании); наименование учебного предмета (курса) а уровень образования; указание параллели, на которой изучается предмет; год реализации программы, фамилию, имя, отчество учителя.(см.приложение 1)

Экземпляр рабочей программы по учебному предмету на уровень образования хранится в кабинете завуча. В конце четверти учителя выставляют даты проведённых уроков.

3. Структура поурочного планирования

Поурочное планирование по учебному предмету являются приложением к рабочей программе, которая хранятся в кабинете завуча. Поурочное планирование учителя разрабатывается на основе конструктора программ https://edsoo.ru

Учитель на уроке пользуется поурочным планированием, которое прошивать можно по желанию учителя. Для поурочного планирования оформляется титульный лист .Титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения; наименование учебного предмета (курса); указание класса , параллели, на которой изучается предмет; год реализации программы, уровень образования, фамилию, имя, отчество учителя.(см.приложение 2)

Поурочное планирование конкретизирует содержание тем, разделов. Поурочное планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с федеральной рабочей программой.

3.1.В **поурочном** планировании должно быть обязательно определено:

- порядковый номер урока;
- тема каждого раздела, модуля (в соответствии с целями и задачами раздела, модуля);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов, на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- дата изучения урока, коррекции
- контрольные работы, практические работы
- электронные образовательные ресурсы.

№	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Контрольные работы	Практические работы	Электронные образовательные ресурсы
			План	Факт			
1							
2							

***** - в соответствии с практической частью предмета(курса), учитель может убрать колонки.

3.2.2..Для предметов иностранный язык (английский)

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока/контроля	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо	Лексика	Грамматика	Электронные образовательные ресурсы

3.3..Требования к оформлению

Рабочая программа, поурочное планирование учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху, слева, снизу – 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Допускается как односторонняя, так и двухсторонняя печать . Поурочное планирование представляется в виде таблицы, ориентированной на книжный или альбомный формат.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.Оформление и хранение

5.1.Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2.Электронный вариант рабочей программы с аннотацией сдается заместителю директора для опубликования на официальном сайте школы.

5.3.Печатная версия дублирует электронную версию за исключением аннотации.

5.4.Печатная версия рабочей программы подлежат хранению в течение всего периода ее реализации. Печатная версия хранится в учебной части у заместителя директора по УВР.

Для работы на уроке учитель оформляет экземпляр поурочного планирования; прошивает.

5.5.Даты в экземпляреповурочного планирования выставляются до конца учебного года ручкой с черными чернилами.

5.6.Коррекция (в случае необходимости) в поурочном планировании вносится:

- после урока в экземпляре учителя; (см. Приложение 3)
- 1 раз в конце четверти в экземпляре рабочей программы, который хранится у ЗДУВР.

5.7. Рабочая программа пронумеровывается, прошивается и хранится в учебной части до конца учебного года.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1.**Рабочая программа** проходит следующую процедуру утверждения:

- обсуждение на заседании предметного методического объединения до 29 июня (в электронном варианте сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- рассмотрение и принятие на заседании предметного методического объединения до 31 августа (включительно);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. до 31 августа;
- программа вводится в действие приказом руководителя образовательной организации не позднее 01 сентября.

6.2.В случае несоответствия установленным требованиям заместитель директора, курирующий предметное направление, направляет рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3.Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6.5.Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
МО учителей естественно-математического цикла (протокол от «___» _____ 2026г. № __)	ЗДУВР МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова» _____ Ю.В.Когутова «____» _____ 2026г.	Директор МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова» _____ А.В. Терещенко «____» _____ 2026г.

Рабочая программа
учебного предмета (курса) «Предмет»
для 1-4 классов
на 2026/2027 учебный год
Уровень образования: начальное (основное, среднее) общее образование

Составитель (-и): ФИО учителя (-ей)

с.Партизанское, 2026

Приложение №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
учебного предмета (курса) «Предмет»
для 1-А класса
на 2026/2027 учебный год
Уровень образования: начальное (основное, среднее) общее образование

Составитель (-и): ФИО учителя (-ей)

с.Партизанское, 2026

Приложение № 3

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ
учебный предмет: «Информатика и ИКТ»
класс: 11

№ п/п	Название раздела	Тема урока	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ
учебный предмет: «Информатика»
класс: 7-А, 7-Б

№ п/п	Название раздела	Тема урока	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Класс	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту