

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017г.

с. Партизанское

№ 279

*Об организации внеурочной деятельности*

Согласно действующим нормативным документам внеурочная деятельность в 1 – 7 классах в 2017/2018 учебном году организована по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Социальное
- Духовно-нравственное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

С целью качественной и эффективной организации внеурочной деятельности в 1 – 7-х классах в 2017/2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности для учащихся 1 – 7-х классов на 2017/2018 учебный год (приложение 1)

2. Утвердить план «Контроль за организацией внеурочной деятельности в 2017/2018 учебном году»

(приложение 2)

3. Классным руководителям 1 – 7 классов Лохматовой А.В., Ключко И.П., Кухаренко Е.В., Романчук Е.Н., Васильевой С.С., Мишаковой И.А., Когutowой Ю.В., Жмаке В.А., Скороходовой Н.В., Шейхмамбетовой С.С., Шабединовой Л.Х., Люмановой З.А.:

3.1. Сформировать группы обучающихся своего класса по занятиям внеурочной деятельности до 03.09.2017

3.2. Результаты внеурочной деятельности оформлять в портфолио обучающегося систематически

3.3. Провести родительские собрания, на которых рассмотреть вопрос о целесообразности данных направлений внеурочной деятельности  
декабрь 2017

3.4. Вести учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью постоянно

4. Учителям Васильевой С.С., Лохматовой А.В., Федоренко Т.В., Кухаренко Е.В., Романчук Е.Н., Муриной К.Н., Люмановой З.А., Мишаковой И.А., Ключко И.П., Картышевой Н.В., Скороходовой Н.В., Осташевской Л.А., Чернавцевой Е.В., Сапельниковой А.А., Шабединовой Л.Х., Петрову С.И.:

4.1. В работе с обучающимися придерживаться Положения о внеурочной деятельности

систематически

4.2. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности своевременно осуществлять в Журнале учета внеурочной деятельности

систематически

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности и календарному планированию

систематически

- 4.4.Использовать интерактивные, здоровьесберегающие, игровые технологии для проведения занятий систематически
- 4.5.По каждому направлению внеурочной деятельности подготовить и провести итоговые мероприятия (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, походы, экскурсии и т.п.) декабрь 2017, май 2018
5. Психологу Муриной К.Н. провести анкетирование учащихся 1 – 7 классов на предмет удовлетворённости выбранными кружками 3 четверть 2017/2018уч.г.
6. Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе Федорец Т.В.:
- 6.1.Проводить качественную и количественную оценку эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся 2 раза в год
- 6.2.Контролировать вопрос организации внеурочной деятельности по следующим направлениям:
- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
  - организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
  - посещаемость занятий внеурочной деятельности;
  - эффективность организации внеурочной деятельности;
  - система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности;
  - ведение документации в рамках внеурочной деятельности постоянно
- 7.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федорец Т.В.

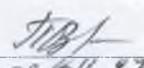
Директор

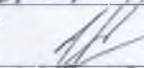
Федорец Т.В.  
+79780200785

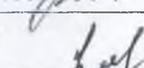


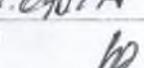
А.В.Терещенко

С приказом от «01» сентября 2017 № 279  
ознакомлены:

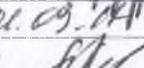
 Т.В.Федорец  
01.09.17  
дата

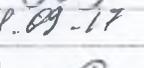
 И.А.Мишакова  
01.09.17  
дата

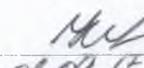
 А.В.Лохматова  
01.09.17  
дата

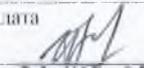
 С.С.Васильева  
01.09.17  
дата

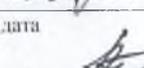
 К.Н.Мурина  
01.09.17  
дата

 Л.Х.Шабединова  
01.09.17  
дата

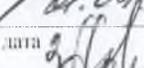
 С.С.Шейхмамбетова  
01.09.17  
дата

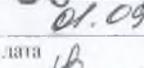
 Е.В.Кухаренко  
01.09.17  
дата

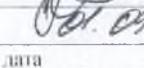
 И.Н.Ключко  
01.09.17  
дата

 Е.Н.Романчак  
01.09.17  
дата

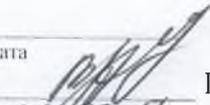
 С.И.Петров  
01.09.17  
дата

 З.А.Люманова  
01.09.17  
дата

 Ю.В.Когутова  
01.09.17  
дата

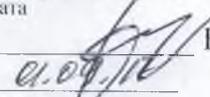
 Н.В.Скороходова  
01.09.17  
дата

дата

  
01.09.17

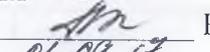
В.А.Жмака

дата

  
01.09.17

Е.В.Чернавцева

дата

  
01.09.17

Н.В.Картышева

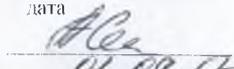
дата

дата

  
01.09.17

Л.А.Осташевская

дата

  
01.09.17

А.А.Сапельникова

дата

**План  
«Контроль за организацией внеурочной деятельности в 2017/2018 учебном году»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1.	Оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности	до 01.09	Заседания ШМО	
2.	Организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием	06.11 – 30.11	Справка Заседание МС	
3.	Эффективность организации внеурочной деятельности	01.12 – 25.12	Приказ Педсовет	
4.	Посещаемость занятий внеурочной деятельности	01.02 – 16.02	Справка Заседание МС	
5.	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	18.12 - 25.12 16.04 - 25.04	Приказ Заседания ШМО	
6.	Система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности (проверка портфолио достижений обучающихся 1-7-х классов)	02.04 -13.04	Справка Заседания ШМО	
7.	Эффективность организации внеурочной деятельности	03.05 – 25.05	Приказ Педсовет	
8.	Ведение документации в рамках внеурочной деятельности	ежемесячно	Справки, приказы	