

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 20

Локальный акт № 264

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2021 № 472
Директор А.В. Терещенко



**Положение
по разработке и оформлению
дополнительных ООП в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по разработке и оформлению дополнительных ООП в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 1726-р, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14), Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы)», Уставом МБОУ «Партизанская школа» (в новой редакции).

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых и (или)планируемых к реализации в детском саду.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются детским садом.

1.5. В соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; модульности содержания, возможности взаимозачета результатов; творческом и продуктивном характере.

2. Оформление и содержание структурных элементов программы

Структурные элементы программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание программы;
- Календарно-тематическое планирование;
- Формы контроля;
- Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном

листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, гриф рассмотрения на педагогическом совете, с указанием номера протокола и даты заседания, гриф согласования с заместителем директора по дошкольному образованию, с указанием даты, название и направленность программы, уровень, возраст обучающихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность составителя (составителей) программы, название населённого пункта и года разработки программы (Приложение 1).

2.2. Пояснительная записка.

Данный структурный элемент программы содержит основные характеристики программы:

- Направленность и уровень программы;
- актуальность программы (своевременность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- цель и задачи программы;
- категория обучающихся, для которой программа актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения программы).

2.3. Содержание программы.

Данный структурный элемент программы состоит из двух частей: тематический план и содержание **учебного** (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач программы и планируемых результатов её освоения.

2.3.1. Тематический план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Тематический план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий. Количество часов указывается из расчета на одну группу.

Пример оформления тематического плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

	Итого			

В случае отсутствия теоретических часов, указывается только общее количество часов в наименовании разделов и тем.

2.3.2. Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с тематическим планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (дискуссия, беседа, консультация и т.п.) и практика (самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

2.4. Календарно-тематическое планирование – это комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющее даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней. Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год для каждой учебной группы.

Примерный образец:

Для групп с разным количеством часов и разным наименованием разделов и тем:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата	
			План	Факт
1.				
2.				

Примерный образец:

Для групп с одинаковым количеством часов и одинаковым наименованием разделов и тем:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата			
			«Непоседы»		«Дошколята»	
			план	факт	План	факт
1.						
2.						

2.5. Формы контроля.

Данный структурный элемент программы содержит описание форм подведения итогов реализации программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (конкурсы, концерты, выставки и т.п.).

2.6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Данный структурный элемент программы состоит из двух частей:

- материально-технические условия реализации программы: характеристики помещений, перечень оборудования, используемых в образовательном процессе;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы: обеспеченность программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).

3. Порядок разработки и утверждения программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. Администрация ДОУ осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке.

Внутренняя экспертиза программы осуществляется в два этапа:

- 1) Экспертиза программы заместителем директора по дошкольному образованию;

- 2) Рассмотрение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на заседании педагогического совета.

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения.

Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора.

Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы программ несет непосредственно сам педагогический работник и заместитель директора по дошкольному образованию.

4. Реализация программы

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией ДОУ.

4.2. Детский сад реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года с использованием кадровых и материальных ресурсов ДОУ.

4.3. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации программы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета

« ____ » _____ 2021г. № ____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
дошкольному образованию

_____ Т.В. Федоренко
« ____ » _____ 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ
«Партизанская школа
им.А.П.Богданова»

_____ А.В. Терещенко
« ____ » _____ 2021г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Веселый оркестр»**

Направленность: художественная

Уровень: Базовый
Возраст обучающихся: 5 – 7 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель (разработчик):
Гончаренко Н.С.,
музыкальный руководитель

с. Партизанское
2021 г.