

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД "ВАСИЛЕК" С.ВАСИЛЬЕВКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ д/с "ВАСИЛЕК" С.ВАСИЛЬЕВКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

29.08. 2025

№ 184-од

Об организации питания воспитанников в 2025/26 учебном году.

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ д/с «Василек» с. Васильевка Белогорского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025/26 учебном году в дни работы МБДОУ д/с «Василек» с. Васильевка Белогорского района Республики Крым (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 2–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);

3. Определить следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Приемы пищи в соответствии с режимом работы групп (9,9 часов)
8:30—8:40	Завтрак
10:00—10:10	Второй завтрак
11:50—12:05	Обед
15:00—15:10	Полдник

4. Утвердить график получения пищи на пищеблоке по возрастным группам прилагается (приложение 3).

5. Воспитателям групп:

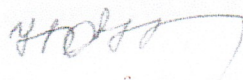
- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Заместителю заведующего по ВМР Вальковой Р.Б. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

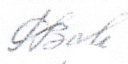
Заведующий



Н.А.Овчинникова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР



Валькова Р.Б. «29» 08. 2025

Медицинская сестра
Повар
Повар
Помощник воспитателя
Помощник воспитателя
Помощник воспитателя
Помощник воспитателя
Помощник воспитателя
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель