



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа –
детский сад комбинированного вида №6» г.Симферополя)

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа –
детский сад комбинированного
вида №6» г.Симферополя
(протокол от 24.08.2022 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа –
детский сад комбинированного
вида № 6» г. Симферополя
от 24.08.2022 № 353

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6 с углубленным изучением английского языка» (далее - ОО).
- 1.2. Педагогический совет ОО (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления ОО, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности ОО и ее администрации.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.4. В Педагогический совет входят директор, его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОО с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой)

аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6 с углубленным изучением английского языка», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и ФЗ 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ».

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Разработка и принятие образовательных программ, программ развития, самообследования и учебных планов ОО.

3.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Определение порядка и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.8. Принятие решения об исключении обучающегося из ОО.

3.9. Принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОО, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования ОО.

3.10. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.11. Участие в разработке и принятие локальных актов в пределах своей компетентности, регламентирующих деятельность ОО.

3.12. Рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

3.13. Содействие деятельности методических объединений.

3.14. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.16. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В ситуации функционирования образовательного учреждения в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического совета может проводиться в онлайн режиме.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает

секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор ОО.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Участники онлайн заседания Педагогического совета принимают решение голосованием, проведенным в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим сотрудникам.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета

4.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора ОО.

4.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета работников ведутся в печатном виде в Книге протоколов Педагогического совета, которая прошита, постранично пронумерована, скреплена печатью ОО, подписана директором ОО.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

