МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ

АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа –

детский сад комбинированного вида №6» г.Симферополя)

#### **ПРИКАЗ**

30.08.2022 № 422

г. Симферополь

**О создании Штаба воспитательной работы**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6» г.Симферополя (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить Положение о ШВР (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить план-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
5. Утвердить должностные инструкции членов ШВР.
6. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Сторможова И.В.
7. Руководителю ШВР Сторможову И.В:
	1. В срок до 03.09.2022 года разработать план деятельности ШВР.
	2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.
	3. Включить в работу методического объединения рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР, возложив ответственность за их реализацию на председателя ШМО классных руководителей Олексюк Е.Л.
	4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности классного руководителя.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В.Ю. Шувырь

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора И.В. Сторможов

В дело № 01-15 за 2023 г.

Документовед

 Приложение № 1

к приказу № 422 от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе воспитательной работы**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6» г.Симферополя**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2.В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3.ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4.ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7.В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

**2.Основные задачи:**

* планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
* координация действий субъектов воспитательного процесса;
* создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
* реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
* вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;;
* поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
* организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
* организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
* организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3.Основные направления работы:**

* создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
* определение приоритетов воспитательной работы;
* организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
* развитие системы дополнительного образования в школе;
* организация трудовой занятости, оздоровления и досуга
в каникулярное время;
* индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
* проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
* оформление информационных стендов, размещение информации
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;
* систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
работы в образовательной организации.

**4.Обязанности членов штаба**

**4.1.Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**4.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:**

* планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
* организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
* организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).

**4.3.Советникдиректора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями;**выполняет следующие должностные обязанности:

* осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
* организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
* информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
* оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
* выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
* создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
* осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
* организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
* обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
* участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
* осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**4.3.Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

* участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
* организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
* применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
* вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
* применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
* принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

**4.4.Социальный педагог осуществляет:**

* контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
* профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
* разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
* индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
* взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
* составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**4.5.Педагог-психолог осуществляет:**

* работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
* оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
* оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
* работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**4.6.Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

* координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**4.7.Учитель физической культуры осуществляет:**

* пропаганду здорового образа жизни;
* привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
* организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4.8.Педагог дополнительного образования осуществляет:**

* организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
* вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**4.9.Заведующая библиотекой осуществляет:**

* участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
* популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
* организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.10.Учитель начальных классов осуществляет:**

* формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
* вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

**4.11.Медработник:**

* осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.
* участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4.12.Инспектор по делам несовершеннолетних:**

* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
* участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**5.Организация деятельности ШВР:**

5.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее
1 раза в месяц (11 плановых заседаний в год).

5.2.На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3.Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4.Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**6.Члены ШВР имеют право:**

6.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**7.Основные направления работы:**

7.1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2.Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4.Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6.Оформление информационных стендов, размещение информации
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

7.7.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.