МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа –
детский сад комбинированного вида №6» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

26.02.2024 № 110

г. Симферополь

Об организации работы в лагере с дневным пребыванием «Салгир», организованном на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя в 2023/2024 учебном году

В соответствии со статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» статьей 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», решением Коллегии Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю «Итоги летней оздоровительной кампании 2023 года и задачи на 2024 год», распоряжением Совета министров Республики Крым № 2498-р от 28.12.2023 года «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.01.2024 № 100 «Об итогах изучения состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в муниципальных образованиях Республики Крым», в соответствии с положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя, с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя с 27.05.2024 по 17.06.2024.
2.Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя (приложение 1).
3.Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя (приложение 2).

4.Назначить воспитателями на период работы лагеря дневного пребывания следующих работников:

- 1-й отряд – Билецкую Е.В., классного руководителя 1-А класса;
- 2-й отряд – Тищенко В.В., классного руководителя 1-Б класса;
- 3-й отряд – Юрченко Ю.В., классного руководителя 2-А класса;
- 4-й отряд – Феофанову Т.В., классного руководителя 2-Б класса;
- 5-й отряд – Плотникову Е.Н., классного руководителя 3-В класса.

5.Назначить ответственной за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя медицинскую сестру Нечитайлову С.Н.

6.Нечитайловой С.Н., медицинской сестре:

6.1.Организовать питание детей за счет родительских благотворительных средств.

6.2.При составлении меню включать больше фруктов, овощей, соков в соответствии с сезоном.

6.3.Организовать диетическое питание нуждающимся детям.

6.4.Установить следующий режим питания:

- завтрак (1 смена) – 09:10-09:30;
- завтрак (2 смена) – 09:35-09:50;
- 2-й завтрак (1 смена) – 11:15-11:25;
- 2-й завтрак (2 смена) – 11:35-11:45;
- обед (1 смена) – 12:45-13:15;
- обед (2 смена) – 13:45-14:15.

6.5.Осуществлять ежедневный четкий контроль за приготовлением и режимом питания учащихся, питьевым режимом.

7.Мороз О.В., заместителю директора:

7.1.Подготовить помещения для организации лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя, обеспечить их соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам (срок – до 27.05.2024).

7.2.Обеспечить необходимыми и в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем (срок – до 27.05.2024).

7.3.Провести проверку помещений на наличие исправности мебели (срок – до 27.05.2024).

8.Ядуте Е.Л., специалисту по охране труда:

8.1.Провести проверку территории на отсутствие травмоопасных предметов (срок – до 27.05.2024).

8.2.Провести проверку оборудования на спортивных и игровых площадках (срок – до 27.05.2024).

8.3.Составить акт приемки помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя (срок – до 27.05.2024).

8.4.Провести инструктажи с техническим и педагогическим персоналом, работающем в лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя, по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности с записью в журналах по установленной форме (срок – до 27.05.2024).

9.Рыжик Т.Г., медицинской сестре:

9.1.Провести проверку территории на отсутствие ядовитых растений и грибов (срок – до 27.05.2024).

9.2.Взять под личную ответственность соблюдение санитарно-гигиенических норм, личной гигиены детей.

9.3.Проводить беседы с детьми о выполнении правил личной гигиены, о здоровом образе жизни.

9.4.Провести с педагогическим персоналом, работающем в лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя, занятия по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударах, ожогах, отравлении ядовитыми растениями, при утоплении (срок – до 27.05.2024).

10.Сторможову И.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6» г. Симферополя:
10.1.Скомплектовать возрастные отряды на основании заявлений родителей (срок – до 27.05.2024).
10.2.Составить список льготной категории, уделить особое внимание оздоровлению детей данной категории.
10.3.Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности.
11.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Ю. Шувырь

В дело № 01-15 за 2024 г.
Документовед

С приказом ознакомлены:
Сторможов И.В. –
Мороз О.В. –
Нечитайлова С.Н. –
Рыжик Т.Г. –
Ядута Е.Л. –
Билецкая е.В. –
Тищенко В.В. –
Юрченко Ю.В. –
Феофанова Т.В. –
Плотникова Е.Н. –

Приложение 1
к приказу от 26.02.2024 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6» г. Симферополя

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей «Салгир» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6» г. Симферополя (далее – лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6» г. Симферополя (далее – школа).

1.2.Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2.Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1.Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательной организации (далее – дети).

2.2.Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3.В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Крым, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4.Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5.Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.Целями деятельности школьного являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7.Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.Основы деятельности лагеря

3.1.Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2.Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из льготных категорий (из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО) и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на всех видах учетов.

3.3.Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4.В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.5.Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6.Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.Управление и кадры школьного лагеря

4.1.Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря.
4.2.В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.
4.3.Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены). В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.
4.4.К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалицикационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).
4.5.При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6.Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.Права и обязанности детей, посещающих лагерь

5.1.Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
5.2.Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

6.Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1.Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6.2.За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

Приложение 2
к приказу от 26.02.2024 № 110

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря с дневным пребыванием детей «Салгир» на базе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6»
г. Симферополя

08:30 - 09.00	Прием детей, игры, утренняя гимнастика
09:10 - 09:30	Завтрак (1 смена)
09:35 - 09:50	Завтрак (2 смена)
10:00 - 11:10	Работа по плану воспитателя: игры, развлечения, оздоровительные процедуры, работа кружков
11:15 – 11:25	2-й завтрак (1 смена)
11:35 – 11:45	2-й завтрак (2 смена)
11:50 - 12:45	Работа по плану воспитателя: игры, развлечения, оздоровительные процедуры, работа кружков
12:45 - 13:15	Обед (1 смена)
13:45 - 14:15	Обед (2 смена)
15:00	Уход домой