

Принято
На общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1 от 10.01.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Ароматное



И.А. Севостьянова

Приказ № 20/1 от 10.01.2019

Положение
о совете по питанию
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» села Ароматное
Бахчисарайского района Республики Крым

с. Ароматное 2019г.

Общие положения:

Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБДОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания детей дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ.

1. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

-обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях МБДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

-осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;

-координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания детей .

Содержание работы Совета по питанию:

-действует в течение года на основании утвержденного плана работы;

-обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;

-готовит проекты документов МБДОУ по организации питания детей;
участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

-рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей;

-контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации , сопроводительных документов;

-утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в МБДОУ;

-изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

-изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;

-участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

-обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

-анализирует исполнение десяти Дневного меню,

вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

-анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;

-оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, общественной комиссии по питанию и других служб по контролю за организацией питания

2. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

-председатель –заведующий МБДОУ,

-заместитель председателя –Заведующий АХЧ;

-члены Совета:

медицинская сестра, повар, кладовщик.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, ЦРБ, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников МБДОУ;

Организация работы Совета по питанию:

-2 раза в месяц по окончании 10 дней питания экспресс совещание по результатам норм питания, финансовых норм, корректировки питания.

-заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

-совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

-на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

-члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

-каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию:

-совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

-протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего.

Прошито, пронумеровано
Копью листов 5
И.А. Севостьянова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Севостьянова Инна Анатольевна**

Действителен: с 2022-09-21 до 2023-12-15