

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА АРОМАТНОЕ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

01.09.2020

ПРИКАЗ  
с. Ароматное

№ 88

*О создании психолого - педагогического  
консилиума в ДООУ на 2020-2021 учебный год*

В целях обеспечения эффективной работы с зачисленными в МБДОУ детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в 2020-2021 учебном году, на основании распоряжения Министерства Просвещения РФ № р-93 от 09 сентября 2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1)
2. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Солнышко» с. Ароматное.
3. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
  - Председатель – Севостьянова И.А. – заведующий;
  - Зам. председателя – Киселёва А.А. - старший воспитатель;
  - Музыкальный руководитель – Кирюхина А.Р.;
  - Воспитатель – Джемелидинова А.А.
4. Организацию работы консилиума, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанность старшему воспитателю.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Солнышко» с. Ароматное



Севостьянова И.А.

С приказом ознакомлены:

<i>Киселёва А.А.</i>	<i>ст. воспит. 01.09.20</i>	
<i>Кирюхина А.Р.</i>	<i>муз. руководитель</i>	
<i>Джемелидинова А.А.</i>	<i>воспитатель 01.09.20</i>	


## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу №88 от 01.09.2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Солнышко» с. Ароматное

 И.А. Севостьянова

### Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Солнышко» с. Ароматное

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее – Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МБДОУ «Солнышко» с. Ароматное (далее – Учреждение) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 и Уставом Учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ФЗ-273 от 25.05.2020г.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

#### 2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ.

- 2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет в порядке очередности.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.4. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
  - медицинское заключение;
  - документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
  - направление учредителя;
  - медицинская карта;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



- 2.5. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:
- заявление;
  - заключение лечебно-профилактического учреждения;
  - индивидуальную программу реабилитации.
- 2.7. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании договора.
- 2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

### **3. Ответственность.**

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное введение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: **Севостьянова Инна Анатольевна**

Действителен: с 2022-09-21 до 2023-12-15