

Договор № _____
об оказании услуг по дошкольному образованию и присмотру, уходу за ребенком между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» села
Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым
и родителями ребенка (законными представителями), посещающего детский сад.

с. Ароматное

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Севостьяновой Инны Анатольевны, действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родителями (законными представителями)

мать: _____

отец: _____

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым

1.2. Заказчик оплачивает услуги только по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.3. настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым на период не менее одного года.

1.4. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предоставляются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с режимом работы установленным Уставом Учреждения. В адаптационный период режим посещения устанавливается индивидуально по показаниям для каждого вновь поступившего ребёнка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение после подписания обеими сторонами настоящего договора. Основанием заключения договора является:

- а) направление, выданное отделом образования;
- б) заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя заведующего Учреждением;
- в) согласие на сбор и обработку персональных данных;
- копии следующих документов:
 - г) паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - д) свидетельства о рождении ребёнка;
 - е) документа, подтверждающего льготу (при ее наличии на первоочередное поступление ребенка в детский сад);
 - ж) медицинская карта по форме Ф26;
 - з) страхового свидетельства пенсионного страхования;
 - и) медицинского страхового полиса.

Оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.1. представляются Исполнителю для обозрения.

2.1.2. Содержание образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада разработана в соответствии с федеральными государственными

требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.3. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.1.4. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, формирование творческих способностей, интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защите от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.7. Сохранять место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, а так же в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней, и в других случаях пропуска по «уважительным» причинам при соблюдении следующих условий:

- своевременное предоставление на имя заведующего заявления (пишется за 10 дней до начала запланированного отсутствия);

- своевременная и регулярная оплата родителями за присмотр и уход Ребенка в Учреждении.

2.1.8. Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогического обследования Ребенка и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической - Комиссии, Психолого-Медико-Педагогического консилиума Учреждения.

2.1.9. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.11. Предоставить Ребенку в возрасте от 3-х лет бесплатные образовательные услуги согласно реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.12. Осуществлять доврачебное медицинское обслуживание Ребенка на период его пребывания в Учреждении. Совместно с Бахчисарайской центральной районной больницей проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием здоровья.

2.1.13. Обеспечить Ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.14. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.15. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.16. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в Учреждение Исполнителя и распределении детей по возрастным группам.

2.1.17. Комплектование Учреждения производится постоянно в течение календарного года в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.1.19. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

2.1.20. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя в текущем месяце.

2.1.21. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Один раз в год в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Перевести Ребенка на кратковременное пребывание при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя Учреждения по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

2.2.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.6. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.8. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно – профилактических мероприятий на территории и в помещениях Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.9. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.10. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.11. Имеет право не принимать ребенка в Учреждение:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия Ребенка в Учреждении более пяти дней (с учётом выходных и праздничных дней);

- в случае нарушения режима, а именно опоздание на 10 и более минут от времени, указанного в режиме группы за исключением случаев, когда родитель (законный представитель) предупредил воспитателя об этом и причина уважительная;

- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.12. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.13. Отчислить Ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- отчисление ребенка из Учреждения может производиться руководителем в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- воспитанники подготовительных к школе групп (выпускники) в связи с достижением ребёнком предельного возраста для получения дошкольного образования (7 лет на 1 сентября текущего года), установленного для данного типа Учреждения, отчисляются 31 июля текущего года;

- в случае не выполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);

- за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, и (или) иных локальных актов, утверждённых руководителем Учреждения;

- в случае не посещения ребёнком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;

- в случае отсутствия ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала, суммарной продолжительностью 15 детодней;

- в связи с переводом ребёнка в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

- руководитель Учреждения может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребёнка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить ребёнка из Учреждения.

- отчисление детей из Учреждения производится приказом руководителя, с указанием причины отчисления.

- путевка-направление отчисленного ребенка с копией приказа об отчислении сдаются в Архив Учреждения в течение 7 рабочих дней.

- путевки на детей, выбывших в школу, уничтожаются в Учреждении по акту – ежегодно в конце сентября текущего года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3. настоящего договора, за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. Соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила для воспитанников и родителей (законных представителей), выполнять порядок и условия локальных актов и Положений, утверждённых в Учреждении и настоящий договор.

3.1.3. При изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение её размера (изменения в составе семьи

заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, лишение родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить ДОО об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.1.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.5. Соблюдать режим работы Учреждения. Проводить термометрию детям, посещающим группу раннего возраста (ясельно-младшую).

3.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 07.45 часов текущего дня.

3.1.7. При отсутствии ребенка более пяти дней (с учётом выходных и праздничных дней) представлять справку из медицинского учреждения ГБУЗ РК Бахчисарайская ЦРБ о допуске ребенка в Учреждение.

3.1.8. Сообщать, до 15.00, предшествующего дня, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам.

3.1.10. Приводить ребенка в Учреждение без опозданий в соответствии с режимом каждой возрастной группы, в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Причёска Ребёнка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид.

3.1.11. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.

3.1.12. Лично предавать ребенка воспитателю и забирать ребёнка у воспитателя с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что родитель(законный представитель) письменно обратится в учреждение с заявлением о делегировании данной обязанности с предоставлением ксерокопии паспорта делегируемого лица и контактными данными

3.1.13. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем.
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- для музыкальной деятельности - чешки.
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки, летний головной убор и др.) с учетом погоды и времени года.
- индивидуальными средствами гигиены: расческой (в чехле), носовым платком.

3.1.14. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях. Посещать собрания и другие мероприятия, предполагающие присутствие Заказчика.

3.1.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медицинской сестры.

3.1.16. Выполнять требования и рекомендации воспитателей и специалистов группы по режиму посещения в период адаптации ребёнка в условиях детского сада.

3.1.17. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.18. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.19. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

3.1. 20. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников учреждения.

3.1.21. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения Исполнителя.

3.1.22. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения Исполнителя.

3.1.23. Не разглашать прямым или косвенным путём конфиденциальную информацию о воспитанниках и сотрудниках Учреждения, полученную в процессе образовательных отношений между участниками таковых.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, **при наличии полного пакета документов.**

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении Исполнителя.

3.2.4. Выбирать дополнительные платные образовательные и дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении таких услуг в Учреждении Исполнителя.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.7. Заслушивать на родительских собраниях информацию администрации, педагогов, и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей по платным услугам дополнительного образования (при наличии).

3.2.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.9. Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.10. Избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет группы, детского сада.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

4.4.3. «*уважительными*» являются причины отсутствия ребёнка в Учреждении:

- отпуск родителей в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней;

- болезнь с представлением справки от медицинского учреждения с указанием диагноза и времени протекающей болезни с... до...;

- санаторно-курортное лечение;

- период пребывания на карантине;

- отсутствие ребёнка в Учреждении по причинам, не зависящим от Заказчика;

4.4.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность не промаркированных личных вещей воспитанника, и наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;

- драгоценных украшений;

- игрушек, принесенных из дома.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно производит оплату Услуг за **текущий месяц**, указанных в п.1.1. настоящего договора, путем оплаты в рублях по платежному документу, полученному от Исполнителя в срок **до 15 числа текущего месяца.**

5.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) Ребёнка в Учреждение Исполнителя.

5.3. Заказчик производит оплату услуг в Учреждении (родительская плата) в размере **117,00 рублей** в день.

Размер родительской платы пересматривается один раз в год в соответствии с приказом по отделу образования администрации Бахчисарайского района.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.4. В соответствии с заявлением Заказчику предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении Исполнителя, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования расположенного в сельской местности Бахчисарайского Района Республики Крым в размере – **100 процентов** от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

5.5. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), лишении родителей родительских прав, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить Исполнителя об указанных изменениях.

5.6. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, осуществляется на основании Порядка, утверждённого отделом образования администрации Бахчисарайского района.

5.7. Оплата за присмотр и уход вновь поступившим детям начисляется со дня начала посещения Учреждения в полном объёме.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, подписанного обеими сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «__» _____ 20__ года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на срок предельного возраста (7 лет на 1 сентября текущего года), установленного для данного типа Учреждения;

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен (а): Дата _____ Подпись _____

Основной общеобразовательной программой Учреждения ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Положениями о порядке приема, отчисления и перевода, детей ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Положением об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Бахчисарайского района Республики Крым. ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым 298444 Республика Крым Бахчисарайский район, село Ароматное, улица Подлесная, дом 27 ИНН 9104004535 КПП 910401001 ОГРН 1159102042219 ОКПО 00846949 л/с № 20756Ю21570 БИК 013510002 р/с 03234643356040007500 кор. счет 40102810645370000035 Отделение Республика Крым Банка России // УФК по Республике Крым г. Симферополь Заведующий _____/И.А. Севостьянова/	«Заказчик» мать: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем) _____ Когда «__» _____ 20__ г. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ _____/_____/_____ (Подпись) (Расшифровка) отец: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем) _____ Когда «__» _____ 20__ г. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ _____/_____/_____ (Подпись) (Расшифровка)
--	---

Оформленный экземпляр договора на руки получил /а/:

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)