

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«19» 03 2025 г.

г. Бахчисарай

№ 208

*О создании приемной комиссии
для приема обучающихся
в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.»*

С целью организованного приема детей в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и Постановлением Администрации «О закреплении территорий обслуживания за муниципальными общеобразовательными учреждениями» Бахчисарайского района Республики Крым от 14.03.2025 г. №190

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию для приема детей в школу в следующем составе:

Иванова И.В., директор ОУ - председатель комиссии.

Члены комиссии:

Мотина Е.В. – заместитель директора по УВР;

Яворская В.М. – медицинский работник;

Плохотниченко Д.А. – технический специалист;

Онищенко И.Б. – секретарь.

2. Утвердить график приема заявлений и документов:

понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00 (приемная МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.»).

3. Секретарю Онищенко И.Б.:

3.1. Знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.

3.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

3.3. Готовить проекты приказов о зачислении.

3.4. Принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.».

3.5. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Размещать на официальном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении. (Отв. Плохотниченко Д.А.)

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Гимназия им. Андреева Н.Р.»



И.В. Иванова

С приказом ознакомлены 19.03.2025 г.

Мотина Е.В. *ss*

Яворская В.М.

Плохотниченко Д.А.

Онищенко И.Б. *Def*