

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия
им. Андреева Н.Р.»
протокол № 14 от 25.08. 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
им. Андреева Н.Р.» И.В. Иванова
Приказ № 426 от 08.09. 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки адаптированной образовательной
программы, рабочих программ учебных предметов,
модулей, коррекционных курсов**

г. Бахчисарай
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с

- приказом Министерства образования и науки РФ о введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приказ № 1598 от 19.12.2014)
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Приказ № 1599 от 19.12.2014).
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 " О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ"
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2025 г. № ОК-2425/07 Разъяснения по вопросу организации общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по индивидуальному учебному плану на дому или в общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, регулирует порядок разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП) учебного предмета на учебный год (ступень обучения). АООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности обучающихся по определённому учебному предмету.

1.3. АООП – нормативный документ школы, определяющий объём, порядок, содержание учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся.

1.4. АООП является составной частью образовательной программы МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» г. Бахчисарай РК.

1.5. АООП – индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для обучающихся содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта и Образовательной программы школы.

1.6. При составлении АООП должны учитываться:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности образовательного учреждения;
- образовательные потребности обучающихся;
- уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- средства учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. Технология разработки АООП

2.1. АООП составляется учителем- предметником по определенному учебному предмету, коррекционному курсу на учебный год либо ступень обучения.

2.1.1. В случае составления АООП по предмету на ступень обучения, календарно-тематическое планирование составляется ежегодно на учебный год.

2.2. Допускается составление АООП по предмету для нескольких обучающихся. В данном случае в тематическом, календарно-тематическом планировании для каждого обучающегося, даты проставляются в отдельной графе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

3. Структура и содержание АООП

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)

- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Система оценки достижений обучающихся.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.3. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
 - наименование АООП учебного предмета (дисциплины, курса), в соответствии с учебным планом (АООП по _____ для _____ класса)
 - годы, на которые составлена АООП;
 - информация о согласовании и утверждении рабочей программы;
- (приложение 1)

4. Структура и содержание рабочих программ учебного предмета, модуля, коррекционного курса.

4.1. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины (модуля), его цели, задачи и специфику. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебного предмета (дисциплины, курса, факультатива) на данный учебный год и раскрывает основные особенности её изучения. В тексте пояснительной записки указывается следующее:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона и образовательного учреждения;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, Образовательной программой МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.»;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, практических работ.

- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.2. Содержание учебного предмета, коррекционного курса, дисциплины (модуля) – включает:

- краткую характеристику содержания предмета, коррекционного курса или модуля по каждому тематическому разделу;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы и их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.
- наименование разделов;
- характеристику основных содержательных линий, тем;

4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, дисциплины (модуля) и система их оценки – отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалах, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, портфолио и др.), особенности оценивания индивидуального проекта и др.

- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании каждого учебного года в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы. (в зависимости от варианта АООП программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов)

4.4. Тематическое планирование структурный элемент программы, в котором:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий
- Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя. (приложение 2)

4.5. Календарно-тематическое планирование - (является приложением к адаптированной рабочей программе), конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Механизмы

разработки, согласования, утверждения и структура календарно-тематического плана является единообразной для всех педагогических работников школы.

В структуре календарно-тематического плана должны быть отражены:

- тема каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов; (аудиторно, самостоятельно)
- даты прохождения тем, разделов.
- Календарно- тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 3)

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации АООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

5.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

5.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой учебного предмета и соответствующего уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

5.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложение №1 и № 2 к приказу Министерства просвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении Федерального перечня учебников...»
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложение №1 и № 2 к приказу Министерства просвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении Федерального перечня учебников...»;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.6. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании предметных кафедр/секций, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

5.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня образования приказом директора школы.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

6.2. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Оформление может быть как в альбомном так и в книжном формате по выбору учителя.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется

6.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

6.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

6.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

8. Контроль за реализацией АООП

8.1. Администрация МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» осуществляет контроль реализации АООП в соответствии с планом работы школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Андреева Николая Родионовича»
города Бахчисарай Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 202 г.

**АДАптированная рабочая программа
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С _____
(ВАРИАНТ _____)
класс
НА 202 / 202 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Бахчисарай, 202 год

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образователь- ные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 1.					
1.1					
1.2.					
Итого по разделу					
Раздел 2.					

Приложение
к адаптированной рабочей программе
утверждённой приказом директора
№ _____ от «____» _____ 202 г.

Инклюзивное обучение

**Календарно-тематическое планирование уроков по _____ (указать
предмет)**

в _____ (указать класс)

Ф.И.О. учителя _____

Количество часов в год _____; количество часов в неделю _____

№ урока	Дата		Содержание программного материала	Практическая часть	Контроль	Примечание
	план	факт				

Индивидуальное обучение

**Календарно-тематическое планирование уроков по _____ (указать
предмет)**

в _____ (указать класс)

Ф.И.О. учителя _____

Количество часов в год _____; количество часов в неделю,
аудиторно _____, самостоятельное обучение _____

№ п/п	Дата		Содержание программного материала	Практическая часть	Контроль	Самостоятельное обучение	Примечание
	план	факт					

Лист коррекции рабочей программы**Предмет** _____ **класс** _____**Ф.И.О. учителя** _____

Четверть* *	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП		Причины несоответствия	Корректирующие мероприятия*	Даты резервных или дополнительных уроков	ИТОГО проведенных уроков
	план	факт				
1 четверть						
2 четверть						
3 четверть						
4 четверть						
ИТОГО за учебный год						
Выводы о выполнении программы						

Учитель _____ (ФИО)

подпись

*За счет интенсификации учебного процесса (сокращение резервных часов; часов, отведенных на обобщение, повторение и систематизацию учебного материала, слияние близких по содержанию тем уроков, использование блочно-модульной системы занятий), самообразование учащихся или проведение дополнительных уроков (даты этих уроков указываются в соответствующих ячейках справа).

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН

[illegible]