

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято на Совете школы

Протокол от «25» авг. 2020 № 5

Утверждено

Директор МБОУ «Гимназия

им. Андреева Н. Р.

И. В. Иванова

Приказ от «25» № 339



**Положение
о Попечительском Совете
МБОУ «Гимназия им. Андреева Н. Р.»
г. Бахчисарай РК**

г. Бахчисарай
2020 г.

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом школы.

I. Общие положения.

1.1. Попечительский Совет МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом школы.

1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.

1.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

2. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;

2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. Предмет деятельности попечительского совета

3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.

3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования гимназии.

3.3. Защита прав и интересов работников;

3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. Порядок формирования попечительского совета

4.1. В совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы.

4.2. Председатель совета и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.

4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

5. Управление попечительским советом

5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с приглашением членов совета и иных заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется советом.

5.2. Собрание совета:

5.2.1. определяет порядок работы совета;

5.2.2. определяет основные направления деятельности совета;

5.2.3. определяет численный и персональный состав совета, его постоянных и временных комиссий;

5.2.4. заслушивает отчеты председателей правления и ревизионной комиссии совета;

5.2.5. утверждает отчеты о работе председателя правления, ревизионной комиссии;

5.2.6. решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности совета.

5.3. Правление - орган, руководящий деятельностью совета в период между собраниями. Правление:

5.3.1. определяет приоритетность проектов и программ совета;

5.3.2. устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры к направлению использования средств и имущества совета;

5.3.3. утверждает руководителей проектов и программ совета, назначает специалистов;

5.3.4. утверждает финансирование текущей деятельности совета;

5.3.5. утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений совета;

5.3.6. утверждает ежегодные отчеты председателя. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Председатель совета:

- 5.4.1. утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
- 5.4.2. представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- 5.4.3. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- 5.4.4. имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

6. Средства попечительского совета

- 6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.
- 6.2. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

7. Правила членов попечительского совета

- 7.1. Члены совета имеют право:
 - 7.1.1. делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;
 - 7.1.2. участвовать в управлении советом;
 - 7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;
 - 7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;
 - 7.1.5. делегировать совету свои права;
 - 7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию.

8. Обязанности членов попечительского совета

- 8.1. Председатель совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового совета школы, заседаний совета. По согласованию с администрацией школы определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.
- 8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах школы сроком 5 лет.
- 8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.
- 8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим голосованием совета из числа его членов сроком на 3 года

9.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии совета, утвержденным собранием трудового коллектива.

10. Делопроизводство Попечительского совета

10.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

10.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

10.3. Документация хранится у директора в сейфе.

10.4.Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

