

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА  
НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»  
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

Согласовано  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 14 от «25» 08 2025 г.

Утверждено

Директор

И.В.Иванова  
Приказ от «08» 09 2025 г. № 726



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной службе медиации**

г. Бахчисарай  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная служба медиации (ШМС, Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.6. Служба функционирует в соответствии с планом работы службы на год, положением о службе школьной медиации.

1.7. Понятия, используемые в положении:

1.7.1. ШСМ – это независимая школьная организация, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики

восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.7.2. Медиация – это способ разрешения споров с участием независимого и беспристрастного лица – медиатора, либо нескольких медиаторов, которые не наделены правом принятия решения по спору, а содействуют сторонам спора в поиске и выработке взаимоприемлемого решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

1.7.3. Участники образовательного процесса – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

1.7.4. Руководитель ШСМ – это человек, создающий ШСМ и осуществляющий руководство и управление созданной службой.

1.7.5. Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения педагогических работников, с целью повышения уровня их теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений.

1.7.6. "Группа равных" - это группа детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

2.1. Целями ШСМ являются:

2.1.1. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.3. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

2.1.4. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.5. развитие в образовательном учреждении не административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.6. формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

2.1.7. формирование у обучающихся готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

2.1.8. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. предоставление участникам образовательного процесса возможности освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации;

2.2.2. проведение процедуры медиации для участников конфликтов, споров и противоправных ситуаций;

2.2.3. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать, полученные в процессе медиации, сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип равенства сторон, предполагающий, что участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации

обсуждаются только решения, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Деятельность школьной службы медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

4.2. В основе деятельности школьной службы медиации лежит:

4.2.1. разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в школе, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

4.2.2. предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

4.2.3. обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);

4.2.4. координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

4.2.5. обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли комедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;

4.2.6. использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

4.2.7. использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.2.8. использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

4.2.9. применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.10. использование медиативного подхода как основы для сохранения коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Руководителем службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы медиации могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих процедур медиации (медиаторов).

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Руководитель ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСМ, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие в ней.

5.5. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процедуры. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные формы работы (например: конфликтная комиссия, совет профилактики, социо-психолого-педагогическая служба).

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСМ принимает участие в проводимой процедуре.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли

к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения, при наличии согласия сторон.

5.11. ШСМ не несет ответственность за выполнение взятых на себя сторонами обязательств. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который получает обратную связь от участников конфликта, прошедших процедуру. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.15. Руководитель координирует действия участников ШСМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди школьников.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы медиации в собраниях членов службы.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

7.1. Ключевыми индикаторами уровня благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности являются:

7.1.1. снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучению детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

7.1.2. снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей;

7.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

7.1.4. формирование условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития ребенка;

7.1.5. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

7.2. Служба имеет право:

7.2.1. привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы;

7.2.2. принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;

7.2.3. вносить предложения администрации школы по улучшению качества работы Службы.

7.3. Служба обязана:



7.3.1. соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;

7.3.2. знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

7.3.3. по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;

7.3.4. соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой медиации или органами самоуправления образовательной организации.