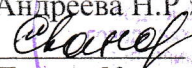


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
Комитета
 С.С. Малышева
«15» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия им.
Андреева Н.Р.»
 И.В. Иванова
Приказ № 24 от «15» 01 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий охраны труда в
МБОУ «Гимназия им Андреева Н.Р.»
2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выпол- нении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году				
1	Актуализация программ по охране труда по новым НПА	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
2	Разработка системы учёта и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Ежегодно	Специалист по ОТ	
2. Организационные мероприятия				
3	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно	Служба по ОТ	
4	Участие в работе семинаров по охране труда	Ежегодно	Специалист по ОТ	
5	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	По мере необходимости	Служба по ОТ	
6	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода по мере необходимости		
7	Расследование и учёт профессиональных заболеваний.	Ежегодно	Служба по ОТ	
8	Расследование и учёт несчастных случаев.	Ежегодно	Служба по ОТ	
9	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ	

10	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Служба по ОТ	
11	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Ежегодно	Служба по ОТ Медицинский работник	
12	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно	Медицинский работник	
13	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно	Специалист по ОТ	
14	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ	
15	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
3. Обучение по охране труда				
16	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знания требований охраны труда всех работников	Ежегодно	Специалист по ОТ Служба по ОТ	
17	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	По мере необходимости	Специалист по ОТ Служба по ОТ	
18	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Служба по ОТ Медицинский работник	
19	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по ВР	
20	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по ВР	
21	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заместитель директора по ВР	
22	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
23	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического	Ежегодно, в течение всего	Специалист по ОТ	

	персонала на группу I по электробезопасности.	периода, по мере необходимости		
4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
24	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно	Служба по ОТ	
25	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень - ежедневно, II ступень - один раз в квартал, III - один раз в 6 месяцев)	Служба по ОТ	
27	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Служба по ОТ	
28	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ	
29	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ Медицинский работник	
30	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Служба по ОТ Медицинский работник	
31	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ Медицинский работник	
32	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
33	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
34	Обеспечение работников спецодеждой, спец обувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
35	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	

36	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Служба по ОТ	
37	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
5. Технические мероприятия				
38	Соблюдение теплового режима в помещениях и микроклимата	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
39	Осуществление периодических проверок состояния ручного электроинструмента (с составлением актов проверок) не реже одного раза в полгода	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
40	Проведение частичных текущих ремонтных работ по приведению некоторых помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
41	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	На договорной основе с предприятием	
42	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Служба по ОТ	