

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАН О
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия
им. Андреева Н.Р.»
протокол № 15 от 16.04 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
им. Андреева Н.Р.»
И.В. Иванова
Приказ № 252 от 16.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
гимназии

г.Бахчисарай

2021 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Гимназия им.Андреева Н.Р. г.Бахчисарай и регламентирует работу Методического совета гимназии.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу предметных кафедр (секций), направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательного процесса гимназии, повышению продуктивности педагогической деятельности;
 - создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта, внедрение его в практику работы гимназии;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
 - обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями, задачами работы и особенностями развития гимназии, а также образовательной политикой страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает создание условий для повышения квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации и руководства проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору и внеурочной деятельности, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В состав входят заведующие и члены предметных кафедр (секций) гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие учителя; могут формироваться рабочие и творческие группы педагогов по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и прочая деятельности)

4.4. Работа совета осуществляется на основе плана методической работы гимназии, который рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного методического совета.

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые

проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.

5.2. Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора.

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса гимназии;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами гимназии;
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия на профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете гимназии;
- Приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- План работы методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.