

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«15» 09 2026

г. Бахчисарай

№ 422

*О создании службы примирения
в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.»
г. Бахчисарай РК*

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым «Об утверждении Положения о службе примирения» от 04.09.2026 г. № 471, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия имени Андреева Николая Родионовича» города Бахчисарай Республики Крым.

2. Утвердить:

- Положение о службе примирения в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» г. Бахчисарай РК (приложение 1);

- план работы школьной службы примирения на 2026/2027 учебный год (приложение 2)

- на 2025-2026 учебный год (приложение 5).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).

3. Утвердить состав школьной службы примирения и их функциональные обязанности:

Руководитель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Герасимова Я.А.

Члены службы примирения:

- заместитель директора по воспитательной работе Исмаилова А.А.;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Юнусова Р.З.;

- педагог-психолог Любавина Д.С.

- лидер ученического самоуправления Саниц А.

3.1. Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения:

Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельности СШМ;
- проектирует работу службы примирения;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу службы примирения;
- проводит обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формирует состав службы примирения из числа учащихся.
- ведет записи об итогах встреч.

Члены службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные программы.

4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы примирения (Отв. Плохотниченко Д.А.)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Иванова

С приказом ознакомлены 15.09.2026:

Исмаилова А.А. 
Юнусова Р.З. 
Герасимова Я.А. 
Любавина Д.С. 

План работы службы примирения на 2026/2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы примирения	сентябрь	Руководитель СП
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы примирения	сентябрь	Руководитель СП
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы примирения в учебном году	сентябрь	Руководитель СП
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы примирения	сентябрь	Руководитель СП
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	октябрь	Руководитель СП Члены СП
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой примирения», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	октябрь-ноябрь	Классные руководители
7.	Обучение членов школьной службы примирения из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель СП Члены СП
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель СП Члены СП Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы примирения с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель СП Члены СП
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены СП
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	в течение года	Члены СП
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены СП Классные руководители
13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель СП
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены СП