

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ
АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

« 02 » 09 2022

Приказ
г. Бахчисарай

№ 542/1

*О недопущении незаконных сборов
денежных средств с родителей обучающихся*

Во исполнение приказа министерства образования Республики Крым от 07.09.2020 № 1264 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций РК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям:

- не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся;
- до 10.09.2022г провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о противозаконности коррупционных действий.

2. Плохотниченко Д.А. обеспечить размещение на официальном сайте:

- документов о порядке платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»);
- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом уровне);
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.

3. Работникам ОУ не допускать:

- неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- принуждения к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов;
- неукоснительно исполнять требования Закона Российской Федерации

от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 110 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4. Заместителю директора по УВР Галкиной О.И., Муединовой А.М. организовать проведение ежегодного мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

5. Рекомендовать родительскому комитету, Попечительскому совету разработать и предложить ОУ механизмы привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Гимназия
им. Андреева Н.Р.»**



И.В. Иванова

С приказом ознакомлены 08.09.2022:

Аблятифова Фатма Айдеровна

Абрамова Ольга Николаевна

Акиева Венера Лутфиевна

Александрова Наталья Геннадьевна

Алиева Гульнара Февзиевна

Амзаева Зарема Хайриевна

Артюшкова Инна Ивановна

Асанова Татьяна Михайловна

Бессалов Олег Владимирович

Богаченко Елена Викторовна

Велиева Диляра Ризаевна

Вострикова Ольга Ивановна

Гайдаров Осман Джафарович

Галкина Ольга Ивановна

Ганина Елена Яковлевна

Герасимова Яна Александровна

Голубцова Раиса Николаевна

Горшкова Инна Юрьевна

Грищенко Людмила Анатольевна

Грузинов Виктор Васильевич

Губогло Лариса Ивановна

Гурова Светлана Георгиевна

Дивеев Максим Викторович

Жерендюк Владимир Ильич

Жерендюк Илья Васильевич

Житченко Сергей Александрович

Зайцева Татьяна Сергеевна

Заблодская Виктория Анатольевна

Зубкова Валерия Александровна

Иванова Ирина Викторовна

Иванова Татьяна Викторовна

Ильина Олеся Сергеевна

Илюк Виктория Ильинична

Ислямова Селиме Нафеевна

Исмаилова Алие Айдеровна

Исмаилова Зера Серверовна

Кавранова Лариса Викторовна

Кавранов Сергей Александрович

Калашникова Анна Викторовна

Карапациян Ольга Витальевна

Ким Кристина Анатольевна

Ким Максим Дмитриевич

Кирдяшева Елизавета Александровна

Кирьякова Ирина Ивановна

Кисель Константин Васильевич

Кметь Максим сергеевич

Ковалев Сергей Александрович

Коваль Юлия Игоревна

Колоколова Юлия Юрьевна

Кретов Сергей Дмитриевич

Красненкова Ольга Дмитриевна

Крочак Денис Вячеславович

Купри Валентина Васильевна

Луц Татьяна Васильевна

Лысак Мария Игоревна

Лысенко Ольга Андреевна

Лях Екатерина Константиновна

Макеева Алена Александровна

Малышева Светлана Сергеевна

Мамутова Алие Февзиевна

Марченко Вадим Анатольевич

Медведева Ядвига Владиславовна

Муединова Алие Миратовна

Онищенко Дмитрий Валерьевич

Онищенко Марина Геннадиевна

Плохотниченко Дмитрий
Александрович

Присяжнюк Татьяна Анатольевна

Приходько Людмила Васильевна

Родина Ирина Николаевна

Скворцова Вероника Андреевна

Скворцова Наталья Владимировна

Скобельская Анастасия Олеговна

Солодовник Олеся Владимировна

Солодовник Светлана Юрьевна

Сулейманова Зарема Ахтемовна

Сулейманова Лейля Ахтемовна

Сухенко Яна Владимировна

Тарабанова Людмила Михайловна

Токарева Светлана Федоровна

Трохимец Людмила Юрьевна

Трубин Евгений Анатольевич

Трубина Марина Сергеевна

Филипповский Станислав Сергеевич

Фоменко Виктория Валериевна

Хайбулаева Лемара Февзиевна

Цаль Вита Валентиновна

Черных Марина Владимировна

Шаймуратова Алина Сергеевна

Шакирова Ленара Джеляловна

Шевченко Елена Алексеевна

Шешукова Людмила Андреевна

Эмирвелиева Ильмара Рифатовна

Эмирвелиева Сусана Рифатовна

Эмирвелиева Эльвира Усниевна

Юнусова Зарема Февзиевна

Юнусова Риана Зиядиновна

Юркина Марина Владимировна

Яворская Ярослава Викторовна

Ястреб Алена Валериевна



План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н. Р.» г. Бахчисарай РК

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.
- Контроль за реализацией Плана в гимназии осуществляется директором гимназии, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Гимназии им. Андреева Н.Р.»
на 2022-2023 учебный год**



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»	август 2022г.	Директор гимназии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор гимназии на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	Директор гимназии
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор гимназии
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор гимназии
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, ответственности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам. директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация гимназии
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор гимназии
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии	В течение года	Директор гимназии

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первокурсников)	В течение года	Директор гимназии, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор гимназии, зам. директора по УВР, зам. директора ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор гимназии
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор гимназии

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчёте школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор гимназии
6.4.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии».	Декабрь	Директор гимназии, антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей гимназии для родителей	март-апрель	Заместители директора

6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор гимназии
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор гимназии, зам. директора по ВР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор гимназии, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам. директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация гимназии, зам. директора по УВР