ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: gbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНДРЕЕВА НИКОЛАЯ РОДИОНОВИЧА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 07.12.2022, 08:59
Действителен до: до 01.03.2024, 08:59
Ключ подписи: 00B709D5936107384002739E77450C82A4

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Гимназия им. Андреева Р.Н.»
____________ И.В. Иванова
Приказ № 111 от 21. 04. 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия им. Андреева Н.Р.» города Бахчисарай Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, библиотекарь, медсестра, председатель общешкольного родительского комитета.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Рассмотрение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

2.6. Рассмотрение вопроса в очно-заочной форме о переводе обучающихся 1-8, 10 классов и допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

3.2. определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;

3.3. определяет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

3.4. определяет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.5. принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение неоднократных грубых нарушений устава Учреждения;

3.6. принимает решение в очно-заочной форме о переводе обучающихся 1-8, 10 классов и допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации.

3.7. осуществляет и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.8. разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету;

3.9. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.10. утверждает план работы Учреждения на учебный год;

3.11. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

3.12. изучает научно-педагогические зарубежные и российские достижения;

3.13. решает профессиональные конфликтные ситуации.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители власти, общественных организаций, детской организации, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы ОУ.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета.

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Организация деятельности педагогического совета в очно-заочной форме.

6.7.1. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета уставом школы, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.7.2. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7.3. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.7.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

6.7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.