



Приложение  
к постановлению  
Центрального Совета  
Профсоюза  
от 19 марта 2025 года № 1-7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и членском профсоюзном билете**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и членском профсоюзном билете (далее – Положение) устанавливает общий порядок учета членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), удостоверения членства в Профсоюзе и применения членского профсоюзного билета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза.

#### **II. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Член Профсоюза обязан состоять на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы или в другой первичной профсоюзной организации, если по основному месту работы, учебы не создано первичной профсоюзной организации.

Член Профсоюза может состоять на учете только в одной первичной профсоюзной организации Профсоюза.

Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работу или учебы.

На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять члены Профсоюза, работающие, обучающиеся в других организациях сферы образования, в которых не созданы первичные профсоюзные организации Профсоюза.

В случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации сферы образования или организации Профсоюза, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации решение о постановке члена Профсоюза на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает председатель соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.2. Документальное оформление учета членов Профсоюза обеспечивает председатель организации Профсоюза или члены выборных органов организаций Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, на которых возложены данные обязанности по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза.

2.3. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз (форма заявления – приложение № 1) подается работником, обучающимся в случаях, если он вступает в Профсоюз:

впервые;

более чем через один год и шесть месяцев после исключения из Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза;

более чем через шесть месяцев после снятия с учета в первичной профсоюзной организации по причине прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации.

Решение о приеме в Профсоюз и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимается органом организации Профсоюза в соответствии с настоящим Положением не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

2.4. Датой постановки на учет является дата подачи заявления о вступлении в Профсоюз, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

2.5. Членство в Профсоюзе сохраняется за:

работниками, временно прекратившими трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком, длительный отпуск сроком до одного года);

работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

работниками, прекратившими трудовые отношения с организацией и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию в течение шести месяцев с даты увольнения;

работниками, с которыми приостановлены трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации о выполнении гражданами Российской Федерации государственных, общественных обязанностей или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

обучающимися, отчисленными из образовательной организации и вновь зачисленными в данную или иную образовательную организацию и поставленными на учет в первичную профсоюзную организацию.

неработающими пенсионерами, сохранившими связь с Профсоюзом и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации;

лицом, заключившим договор о работе (учебе) в организации сферы образования за рубежом, при условии возвращения в организацию сферы образования после истечения срока договора.

2.6. Учет члена Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения или отчисления производится при предъявлении им членского профсоюзного билета и на основании соответствующего решения органа первичной профсоюзной организации.

В этом случае датой постановки на учет является дата принятия решения органа первичной профсоюзной организации о постановке на учет работника, обучающегося.

2.7. Работник, прекративший трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию (неработающий пенсионер) и изъявивший в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (форма заявления – приложение № 3), является членом Профсоюза и состоит на учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы.

Решение о постановке на учет члена Профсоюза (неработающего пенсионера) в другую первичную профсоюзную организацию при ликвидации, реорганизации организации сферы образования, первичной профсоюзной организации или при перемене места жительства члена Профсоюза (неработающего пенсионера) принимает председатель соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании личного письменного заявления члена Профсоюза (неработающего пенсионера) и предъявлении членского профсоюзного билета.

2.8. Снятие с учета члена Профсоюза осуществляется в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза;

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;

выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

смерти члена Профсоюза;

вступления в другой профсоюз по основному месту работы или учебы;

исключения из Профсоюза.

2.9. Датой снятия с учета члена Профсоюза является дата:

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;

принятия решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, выборных коллегиальных органов организации Профсоюза или Профсоюза об исключении из Профсоюза;

избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

подачи заявления о добровольном выходе из Профсоюза (форма заявления – приложение № 4);

смерти члена Профсоюза.

2.10. Исчисление профсоюзного стажа.

Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Профсоюзный стаж в разные периоды трудовой деятельности, обучения в организациях сферы образования суммируется, если член Профсоюза не был исключен из Профсоюза или не выходил из Профсоюза добровольно по личному заявлению.

При добровольном выходе из Профсоюза или исключении из Профсоюза из расчета профсоюзного стажа исключаются все периоды членства в Профсоюзе до даты исключения, добровольного выхода из Профсоюза. Новый период расчета членства в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, но не ранее чем через один год и шесть месяцев с даты исключения члена Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза по личному заявлению.

Профсоюзный стаж сохраняется за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации сферы образования.

2.11. Организация учета членов Профсоюза и его документальное оформление проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов Профсоюза и организаций Профсоюза о защите персональных данных.

С целью оформления приёма в Профсоюз, организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом социально-трудовых прав и профессиональных интересов работник и обучающийся дают в письменной форме выборным органам Профсоюза и организаций Профсоюза согласие на обработку своих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе, являющееся приложением к заявлению о вступлении в Профсоюз или о постановке на учет (форма согласия – приложение № 2).

Персональные данные членов Профсоюза и другие документы по учету членов Профсоюза относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Председатель организации Профсоюза и Профсоюза, члены выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, которые по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза осуществляют обработку документов по учету членов Профсоюза, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и решения органов Профсоюза и организаций Профсоюза о защите персональных данных.

2.12. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз и постановке на учет с прилагаемым согласием на обработку персональных данных может быть подано лично работником, обучающимся в организацию Профсоюза непосредственно по адресу местонахождения организации Профсоюза или с помощью онлайн-сервиса «Вступить в Профсоюз» на сайте организации Профсоюза или Профсоюза.

2.13. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме учетной карточки в электронном виде в соответствии с настоящим Положением в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС).

Учет членов Профсоюза осуществляется в режиме удаленного доступа к АИС с помощью персонального логина и пароля председателя организации Профсоюза или лица, уполномоченного (назначенного) выборным органом организации Профсоюза обеспечивать работу по учету членов Профсоюза в АИС.

Получение персонального доступа в АИС, внесение сведений, их редактирование обеспечивается в порядке и в соответствии с инструкциями по работе в АИС, размещенными в АИС.

Учет членов Профсоюза в АИС осуществляется путем заполнения обязательных полей в учетных карточках членов Профсоюза и паспортах организаций Профсоюза, которые создаются и постоянно хранятся в АИС.

Учетная карточка в АИС содержит общие сведения о члене Профсоюза: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, год вступления в Профсоюз, профсоюзном учете в организациях Профсоюза, месте работы (учебы) и должности, профсоюзной работе и участии в работе выборных органов Профсоюза, обучении, контактных данных; может содержать информацию о наградах и другие сведения.

В учетной карточке члена Профсоюза может проставляться отметка об уплате членских профсоюзных взносов.

Актуализация данных о постановке на учет или снятии с учета члена Профсоюза в АИС осуществляется в день принятия решения соответствующим органом организации Профсоюза о постановке на учет или снятии с учета работника, обучающегося организации.

Данные о снятых с учета членах Профсоюза подлежат постоянному хранению в архиве АИС.

Любые сведения, хранящиеся в АИС, в том числе заявления, согласия на обработку персональных данных, учетная карточка члена Профсоюза, журнал учета членов Профсоюза, статистический отчет организации Профсоюза могут быть сформированы в электронном виде или перенесены на бумажный носитель.

2.14. В первичной профсоюзной организации работу по учету членов Профсоюза организуют президиум (в случае его отсутствия – профсоюзный комитет) и председатель первичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Положением.

При организации учета членов Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации руководствуется решениями органов первичной профсоюзной организации, вышестоящими выборными органами организаций Профсоюза и Профсоюза.

Учет общей численности членов Профсоюза осуществляется выборными исполнительными органами соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза.

2.15. Председатель организации Профсоюза организует формирование статистической отчетности в АИС.

Формирование статистического отчета в АИС осуществляется на 1 января года, следующего за отчетным.

По решению президиума вышестоящей организации Профсоюза, Исполнительного комитета Профсоюза, формирование статистического отчета организаций Профсоюза может осуществляться в АИС ежеквартально.

Выборный коллегиальный исполнительный орган организации Профсоюза, Профсоюза ежегодно утверждает статистический отчет соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза.

### **III. ЧЛЕНСКИЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ**

3.1. Членский профсоюзный билет – средство удостоверения членства в Профсоюзе, представляющее уникальный шестнадцатизначный номер (идентификатор), присвоенный члену Профсоюза в АИС.

Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет, выполненный в виде пластиковой карты единого образца (приложение № 6) или его цифрового аналога в мобильном приложении, личном кабинете.

Членский профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза и при снятии с учета члена Профсоюза не изымается.

3.2. Изготовление членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт осуществляется централизованно по заказу Профсоюза.

Персонификация членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт осуществляется на основании заявки, сформированной первичной профсоюзной организацией в АИС.

Централизованное поступление членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза оформляется актом.

3.3. Ответственность за хранение членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт до момента выдачи членам Профсоюза несут председатель соответствующей организации Профсоюза либо лицо, уполномоченное выборным исполнительным органом организации Профсоюза.

3.4. Основанием для выдачи членского профсоюзного билета членам Профсоюза является решение о приеме в Профсоюз и постановке на учет.

Выдача членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт осуществляется от имени Профсоюза председателем первичной профсоюзной организации, членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или иным уполномоченным лицом не позднее 90 календарных дней с момента обращения о выдаче пластиковой карты.

В отдельных случаях вручение членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт может производиться членами вышестоящих профсоюзных органов.

Цифровой аналог членского профсоюзного билета может быть получен членом Профсоюза со дня заполнения его учетной карточки и постановки на учет в АИС:

в мобильном приложении, бесплатно установленном на цифровом (мобильном) устройстве члена Профсоюза;

в личном кабинете члена Профсоюза, созданном при регистрации на официальном сайте Профсоюза, организаций Профсоюза.

3.5. Учет выдачи членского профсоюзного билета осуществляется в АИС.

3.6. Замена членского профсоюзного билета в виде пластиковой карты производится в случае:

- смены фамилии, имени, отчества (при наличии);
- установления неточности в фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- утраты и порчи пластиковой карты.

Приложение № 1  
к Положению об учете членов Профсоюза  
и членском профсоюзном билете

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_

(наименование организации Профсоюза)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования  
(далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские  
профсоюзные взносы.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об учете членов Профсоюза  
и членском профсоюзном билете

ОБРАЗЕЦ

Приложение  
к заявлению о вступлении  
в Общероссийский Профсоюз образования

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления моего приёма в Общероссийский Профсоюз образования (далее – Профсоюз), организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, я, \_\_\_\_\_,

даю согласие выборным органам Профсоюза (адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д.17) и организаций Профсоюза на обработку указанных в настоящем Соглашении моих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать Соглашение в любое время.

Дата рождения – \_\_\_\_\_

пол – \_\_\_\_\_

образование – \_\_\_\_\_

место работы и должность – \_\_\_\_\_

\*телефон \_\_\_\_\_, \*e-mail: \_\_\_\_\_

\*СНИЛС \_\_\_\_\_

2. Я согласен/  не согласен на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/e-mail-сообщений информационного и рекламного характера.

3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Необязательные для заполнения поля

Приложение № 3  
к Положению об учете членов Профсоюза  
и членском профсоюзном билете

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации  
Общероссийского Профсоюза образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу оставить меня на учете в первичной профсоюзной организации.  
Обязуюсь ежемесячно уплачивать членские профсоюзные взносы наличным путем  
в льготном размере, установленном профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению об учете членов Профсоюза  
и членском профсоюзном билете

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации Профсоюза)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу считать меня выбывшим из Общероссийского Профсоюза образования  
по собственному желанию.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению об учете членов Профсоюза  
и членском профсоюзном билете

**Образец членского профсоюзного билета  
в виде пластиковой карты**

