

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» Г.БАХЧИСАРАЙ РК

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Гимназия» г. Бахчисарай РК
Безбородкина О.В.
«24» сентября 20 18 г.
приказом от 24.09.2018 № 44



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте безопасности образовательного учреждения

Паспорт безопасности образовательного учреждения (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно - террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Паспорт безопасности определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений».

При разработке Паспорта безопасности образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом

своих особенностей. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений», прилагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности. Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству. Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Паспорта безопасности хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр — в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений). Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов безопасности несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока — 5 лет.